



CASSA EDILE DELLA PROVINCIA DI BARI

Bari, 28 aprile 2004

**Alle Spett.li Imprese Edili
della Provincia di Bari**

Circolare n. 2/2004

**Ai Sigg.ri Consulenti Discipline Sociali
della Provincia Bari**

**Alle Spett.li Imprese Fornitrici Lavoro
Temporaneo della Provincia di Bari**

Oggetto: **A. INDENNITÀ DI VACANZA CONTRATTUALE;**
B. TRASMISSIONE TELEMATICA DENUNCIA UNICA;
C. OBBLIGHI CONSEGUENTI ALLA ADESIONE AL FONDO DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE "PREVEDI";
D. PRECISAZIONI RELATIVE ALLA COMPILAZIONE DELLA DENUNCIA UNICA CARTACEA DEI LAVORATORI OCCUPATI

A. INDENNITÀ DI VACANZA CONTRATTUALE

I Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per i dipendenti delle imprese edili dei comparti *Industria* e *Artigianato* sono scaduti il 31 dicembre 2003.

Trascorsi tre mesi da tale data, in assenza dei relativi accordi di rinnovo, si registrano i presupposti per l'applicazione del punto 2.5 del Protocollo Governo-Confindustria-Sindacati del 23 luglio 1993, relativo all'indennità di vacanza contrattuale.

L'indennità di vacanza contrattuale è un elemento provvisorio della retribuzione e, pertanto, cesserà di essere erogata, relativamente a ciascun comparto, dalla decorrenza dell'accordo di rinnovo del CCNL.

Ai fini del computo sugli istituti contrattuali e di legge, l'indennità in argomento deve essere considerata alla stregua degli elementi retributivi presi a base per la sua determinazione (minimi di paga base ed ex indennità di contingenza).

In calce alla presente circolare, si riportano, per ciascun comparto sopra richiamato, le tabelle riassuntive delle retribuzioni orarie in vigore dal 1° aprile 2004, utili per l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti della Cassa Edile della Provincia di Bari.

B. TRASMISSIONE TELEMATICA DENUNCIA UNICA

La Cassa Edile della provincia di Bari ha implementato un software per la trasmissione telematica della denuncia unica dei lavoratori occupati.

Il programma sarà disponibile sul sito Internet della medesima e permetterà la compilazione on-line della denuncia unica dei lavoratori occupati tramite l'acquisizione manuale dei dati o il trasferimento del relativo File prodotto dal programma paghe.

La compilazione della denuncia avverrà in un ambiente interattivo e, pertanto, sarà richiesta la defini-

zione degli aspetti incongruenti, in tempo reale, al fine di sfruttare appieno le funzionalità del programma, strutturato per provvedere, in modo definitivo e risolutivo, alla compilazione, chiusura e trasmissione della denuncia.

In caso di trasferimento del File prodotto dal programma paghe, in presenza di dati errati od omessi, sarà possibile riaprire la denuncia che, nel frattempo, avrà assunto lo stato di **incompleta**, per operarne on-line, in ambiente interattivo ed in tempo reale, la sistemazione.

In alternativa, sarà possibile ritrasmettere il File dopo averlo debitamente corretto.

Per opportuna conoscenza delle utenze, in calce alla presente circolare, si riporta il tracciato record della denuncia unica telematica della scrivente Cassa Edile.

Il tracciato è conforme a quello predisposto dalla CNCE (Commissione Nazionale per le Casse Edili). Infatti, comprende i campi obbligatori del tracciato nazionale, cinque dei quali, due del *"Modulo 1: Intestazione, Imponibili ed accantonamenti, Riepilogo ore - Tipo Record 10"* e tre del *"Modulo 2: Elenco dei lavoratori occupati - Tipo Record 30"* modificati, poiché inutilizzabili dalla scrivente nella versione originaria e, in aggiunta, dieci campi necessari per la gestione di specifici aspetti contrattuali.

Le modifiche riguardanti il *"Modulo 1: Intestazione, Imponibili ed accantonamenti, Riepilogo ore - Tipo Record 10"*, sono le seguenti:

- il campo "Ulteriori contributi" è stato rinominato "**Multe**", conservando la stessa tipologia e lunghezza di campo. Detto campo riceve il valore complessivo delle multe comminate ai lavoratori dichiarati in denuncia;
- il campo "Conguaglio" è stato rinominato "**Contributo Imprese Fornitrici di Lavoro Temporaneo**", conservando la stessa tipologia e lunghezza di campo. Detto campo riceve l'importo complessivo del contributo per la formazione professionale, dovuto dalle sole Imprese Fornitrici di Lavoro Temporaneo;

Le modifiche riguardanti il "Modulo 2: Elenco dei lavoratori occupati - Tipo Record 30", sono le seguenti:

- il campo "Altri dati 1" è stato rinominato "**As.Si**", conservando la stessa tipologia e lunghezza di campo. Il formato è AAAB, dove A = ore intere; B = ore parziali (i valori ammessi sono 0 o 5 per indicare le mezz'ore). Detto campo riceve le eventuali ore di permesso e assemblea sindacali, in ordine alle quali sono dovuti l'accantonamento di G.N.F. e i contributi;
- il campo "Altri dati 2" è stato rinominato "**Ar. 4**", conservando la stessa tipologia e lunghezza di campo. Detto campo riceve le eventuali ore di permesso fruito a seguito di decesso o infermità del coniuge o parente, di cui all'art. 4 della Legge 53/2000, in ordine alle quali è dovuto l'accantonamento di G.N.F.;
- il campo "Altri dati 3" è stato rinominato "**Cmp**", conservando la stessa tipologia e lunghezza di campo. Detto campo riceve le eventuali ore di congedo per maternità/paternità, in ordine alle quali è dovuto l'accantonamento di G.N.F. inf./mal..

I campi aggiuntivi sono riferiti alle seguenti voci del "Modulo 2: Elenco dei lavoratori occupati - Tipo Record 30":

- **Paga oraria**;
- **Aor** (Altre ore c/rimborso infortunio/malattia);
- **Asp** (Aspettativa);
- **RcSt** (Recupero permessi di studio);
- **DpRI** (Detrazione ex permessi e riduzione orario lavoro);
- **Settimana tipo** (Tipo settimana);
- **Settimana ore** (ore settimanali);
- **Fest. Pat.** (festività patronale);

- FNd (festività non dovute);
- Prevedi 4 (Contributo volontario lavoratore).

Per un efficiente utilizzo della funzione di trasmissione del File prodotto dal programma paghe, è necessario che il tracciato record della denuncia unica del proprio programma paghe, comprenda, necessariamente, tutti i campi obbligatori predisposti dalla CNCE ed almeno il campo paga oraria, a cui il programma farà riferimento per operare le verifiche di congruità dei dati salariali. In tal modo, l'utenza, ai fini della definizione della denuncia, limiterà il proprio intervento manuale, in ambiente interattivo, relativamente alle sole situazioni particolari riferite agli ulteriori campi aggiuntivi.

Si suggerisce, pertanto, di interessare le software house fornitrici del programma paghe utilizzato, affinché predispongano il File della denuncia unica, nel rispetto delle caratteristiche sopra dette.

Ove non si adottasse tale tracciato minimo, l'utenza dovrà, necessariamente, immettere manualmente, in ambiente interattivo e, per ciascun lavoratore, la paga oraria, oltre gli eventuali dati riferiti alle situazioni particolari degli ulteriori campi aggiuntivi.

Le utenze interessate al servizio, disporranno del seguente menù operativo:

- Gestione on-line denunce
- Interrogazione Lavori
- Dati di iscrizione impresa
- Variazione dati impresa
- Trasmissione file denuncia
- Cambio Password Utente

Nell'ambito della voce **Gestione on-line denunce**, l'utenza fruirà delle seguenti funzioni:

- Apertura di una Nuova Denuncia;
- Trasferimento del File prodotto dal programma paghe;
- Manutenzione di una Denuncia Trasmessa o Immessa on-line;
- Chiusura e controllo della Denuncia;
- **Stampa di controllo dei moduli** MOD. 03 - DENUNCIA DEI LAVORATORI OCCUPATI e MOD. 03 bis - ELENCO DEI LAVORATORI OCCUPATI e degli eventuali moduli, MOD. 02 - DATI ANAGRAFICI LAVORATORE, MOD. 04 - LAVORATORI IN TRASFERTA ISCRITTI AD ALTRE CASSE, MOD. 05 - RICORSO AL LAVORO TEMPORANEO AI SENSI DELLA LEGGE 196/97, MOD. 06 - DICHIARAZIONE DI CODIFICAZIONE NUOVO CANTIERE, MOD. 10 - DICHIARAZIONE DI NON RICORRENZA OBBLIGO DI PRESENTAZIONE DENUNCIA, MOD. ALLEGATO "A" - DICHIARAZIONE ORE INTEGRATIVE C/RIMBORSO TRATTAMENTI DI MALATTIA-INFORTUNIO;
- **Stampa definitiva dei moduli** MOD. 03 - DENUNCIA DEI LAVORATORI OCCUPATI e MOD. 03 bis - ELENCO DEI LAVORATORI OCCUPATI e degli eventuali moduli, MOD. 02 - DATI ANAGRAFICI LAVORATORE, MOD. 04 - LAVORATORI IN TRASFERTA ISCRITTI AD ALTRE CASSE, MOD. 05 - RICORSO AL LAVORO TEMPORANEO AI SENSI DELLA LEGGE 196/97, MOD. 06 - DICHIARAZIONE DI CODIFICAZIONE NUOVO CANTIERE, MOD. 10 - DICHIARAZIONE DI NON RICORRENZA OBBLIGO DI PRESENTAZIONE DENUNCIA, MOD. ALLEGATO "A" - DICHIARAZIONE ORE INTEGRATIVE C/RIMBORSO TRATTAMENTI DI MALATTIA-INFORTUNIO;
- **Stampa degli eventuali moduli** MOD. 01 - DOMANDA DI ISCRIZIONE IMPRESA e MOD. 01 bis - DATI ANAGRAFICI IMPRESA.

Al momento il servizio telematico di trasmissione della denuncia unica non è attivo, poiché necessita di una connessione a larga banda, la cui attivazione è stata già richiesta ad una azienda specializzata del settore.

Sarà cura della scrivente Cassa Edile, attivare nei confronti dell'utenza interessata, le procedure per l'abilitazione al servizio telematico e l'attribuzione del Codice Personale (USERID) e della Chiave Segreta

(PASSWORD) per l'accesso all'area riservata del proprio sito Internet, non appena sarà attivata la predetta connessione a larga banda.

Nelle more dell'attivazione del servizio di trasmissione telematica della denuncia unica, questa Cassa predisporrà degli incontri giornalieri, con l'utenza interessata al nuovo servizio, al fine di illustrare l'utilizzo pratico del software che sarà messo a disposizione sul proprio sito Internet.

A tal fine, la scrivente Cassa ha attrezzato, presso i propri uffici, una sala didattica, nella quale, previa illustrazione delle peculiarità del programma telematico, verrà data alle utenze, con l'assistenza debita del personale della Cassa, la possibilità di utilizzare praticamente il software.

C. OBBLIGHI CONSEGUENTI ALLA ADESIONE AL FONDO DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE "PREVEDI"

In attuazione degli accordi in materia di previdenza complementare sottoscritti a livello nazionale, questa Cassa, ha provveduto a trasmettere ai Sigg.ri Lavoratori e alle Spett.li Imprese iscritti, il materiale informativo propedeutico alla adesione dei Sigg.ri lavoratori al relativo Fondo di settore denominato "Prevedi".

All'atto del ricevimento della domanda di adesione di ciascun lavoratore (Operai, Impiegati e Quadri assunti a tempo indeterminato, in contratto di Apprendistato, in contratto di Formazione e Lavoro, che abbiano superato il periodo di prova, nonché assunti a tempo determinato per un periodo uguale o superiore a tre mesi), le Spett.li Imprese dovranno:

- a) verificare che il lavoratore abbia barrato le caselle relative al CCNL di settore applicato ed alla data di prima occupazione;
- b) completare il modulo di adesione del lavoratore, nella parte relativa ai dati di propria competenza;
- c) apporre su ciascuna delle quattro copie del modulo di adesione, la data di sottoscrizione, il proprio timbro e provvedere alla sottoscrizione delle medesime da parte del Titolare o Legale Rappresentante dell'impresa;
- d) consegnare al lavoratore dipendente, la copia del modulo di adesione di sua competenza;
- e) trasmettere alla Cassa Edile, entro e non oltre cinque giorni dalla data di ricevimento del modulo di adesione del lavoratore, le copie di competenza della Cassa Edile e del Fondo Prevedi;
- f) provvedere alla dichiarazione dei contributi dovuti al Fondo "PREVEDI" a decorrere dalla denuncia unica del mese di decorrenza dell'obbligo.

Il mese di decorrenza dell'obbligo di contribuzione al Fondo "PREVEDI", sarà comunicato, previa verifica del perfezionamento della domanda di adesione del lavoratore, a cura della scrivente Cassa Edile con specifica nota scritta.

Gli importi dei contributi dovranno essere riportati negli appositi campi a ciò predisposti in denuncia unica.

Per una corretta compilazione della denuncia unica, qui di seguito si ritiene opportuno precisare, per ciascun contributo di competenza del Fondo PREVEDI, le modalità di determinazione e la denominazione e il numero di riferimento del relativo campo nel quale ogni singolo contributo dovrà essere riportato:

1.L'importo del contributo PREVEDI a carico impresa, da determinarsi nella misura dell'1% dell'imponibile T.F.R. di campo (67), dovrà essere riportato nel campo (89) denominato **PREVEDI 1**, del **MOD. 03 bis – ELENCO DEI LAVORATORI OCCUPATI**;

2.L'importo del contributo PREVEDI a carico lavoratore, da determinarsi nella misura dell'1% dell'imponibile T.F.R. di campo (67), dovrà essere riportato, unitamente all'eventuale contributo volontario del lavoratore, nel campo (90) denominato **PREVEDI 2**, del **MOD. 03 bis – ELENCO DEI LAVORATORI OCCUPATI**. L'eventuale importo del contributo volontario del lavoratore, dovrà essere specificato, distintamente dal contributo del 1%, nell'area *Note* (spazio libero, immediatamente successivo al campo (96)) con il formalismo: "*CTR volontario PREVEDI Euro, XXX*", dove XXX assume il valore dell'impor-

to del contributo volontario, arrotondato all'unità di euro;

3.L'importo della quota del T.F.R., da determinarsi nella misura:

- del 18% del T.F.R. maturato nel mese, relativamente ai lavoratori con prima occupazione (iscrizione INPS) a tutto il 28 aprile 1993;
- del 100% del T.F.R. maturato nel mese, relativamente ai lavoratori con prima occupazione (iscrizione INPS) successiva al 28 aprile 1993

dovrà essere riportato nel campo (91) denominato **PREVEDI 3**, del **MOD. 03 bis – ELENCO DEI LAVORATORI OCCUPATI**.

La sommatoria degli imponibili T.F.R., dichiarati per la totalità dei lavoratori che hanno aderito al Fondo "PREVEDI", dovrà essere riportata nel campo (22) del **MOD. 03 – DENUNCIA DEI LAVORATORI OCCUPATI**;

La sommatoria degli importi dei contributi di cui ai campi (89), (90) e (91), dichiarati per la totalità dei lavoratori che hanno aderito al Fondo "PREVEDI", dovrà essere riportata nel campo (27) denominato **"CONTR. PREV.COMPL."**, del **MOD. 03 – DENUNCIA DEI LAVORATORI OCCUPATI**.

I lavoratori con qualifica di Impiegato o Quadro che dovessero aderire al Fondo "PREVEDI", dovranno essere ricompresi, a partire dal mese di decorrenza dell'obbligo contributivo in favore del Fondo, che la scrivente Cassa Edile provvederà a comunicare con apposita nota scritta, nella relativa denuncia unica. Per ciascuno di essi, si avrà cura di riportare nel **MOD. 03 bis – ELENCO DEI LAVORATORI OCCUPATI**, i soli dati relativi ai campi da (51) a (52), rispettivamente **Cognome** e **Nome**, da (54) a (55), rispettivamente **Codice fiscale** e **Data di nascita**, (63), (67), rispettivamente **Livello di inquadramento** e **Imponibile TFR**, da (89) a (91), rispettivamente **Contributo Prevedi impresa**, **Contributo Prevedi lavoratore** e **Quota TFR** e, in caso di contribuzione volontaria del lavoratore, all'area *Note* (spazio libero, immediatamente successivo al campo (96)).

In campo (63), il livello di inquadramento dei medesimi dovrà essere indicato utilizzando la seguente codifica convenzionale:

- I1 Impiegati 1° livello
- I2 Impiegati 2° livello
- I3 Impiegati 3° livello
- I4 Impiegati 4° livello
- I5 Impiegati 5° livello
- I6 Impiegati 6° livello
- I7 Impiegati 7° livello
- Q1 Quadri

La omessa dichiarazione in denuncia dei valori imponibili e contributivi e/o l'errata determinazione in difetto dei contributi di competenza del Fondo "PREVEDI", relativamente ai lavoratori che abbiano aderito al Fondo, potrà costituire motivo di reiezione della denuncia unica.

Potrà, altresì, costituire motivo di reiezione della denuncia unica, la mancanza della domanda di adesione al fondo PREVEDI del lavoratore o la mancanza, sulla medesima, della data di sottoscrizione dell'impresa.

Pertanto, si invitano le utenze in indirizzo ad osservare la massima attenzione in sede di compilazione della denuncia unica, avendo cura di verificare, dopo la compilazione della denuncia, la conformità e la completezza dei dati dichiarati, la congruità contrattuale degli importi retributivi e contributivi e l'esatta corrispondenza degli importi riportati nell'area di riepilogo del **MOD. 03 – DENUNCIA DEI LAVORATORI OCCUPATI** con la sommatoria dei relativi importi dichiarati in favore di ciascun lavoratore nel **MOD. 03 bis – ELENCO DEI LAVORATORI OCCUPATI**.

Inoltre e relativamente al versamento dei contributi in argomento, si precisa che lo statuto del Fondo "PREVEDI", dispone, nei confronti delle imprese che ne ritardino il versamento di oltre sette giorni rispetto alla data di relativa rimessa, da parte delle Casse Edili, al medesimo Fondo (15° giorno del secondo mese successivo alla fine di ciascun trimestre solare di riferimento delle denunce: *per le denunce del trimestre gennaio-marzo, il 15 maggio e, così via*), la messa in mora e l'applicazione di un regime sanzionatorio.

Al fine di non incorrere nell'applicazione delle suddette sanzioni, le utenze in indirizzo dovranno **trasmettere la denuncia unica dei lavoratori occupati alla Cassa Edile, inderogabilmente, entro l'ultimo giorno del mese successivo al mese cui la stessa si riferisce** ed aver cura di effettuare il relativo versamento (*accantonamenti di gratifica natalizia e ferie e contributi dovuti*) in tempi congrui, rispetto al termine sopra specificato per la rimessa al "PREVEDI" della contribuzione di sua spettanza (15° giorno del secondo mese successivo alla fine di ciascun trimestre solare di riferimento delle denunce).

Al riguardo e per completezza di informazione, si precisa, altresì, che, attualmente, il versamento contributivo effettuato a mezzo bonifico risulta essere molto più celere, in termini di acquisizione da parte della scrivente Cassa Edile, visti i tempi necessari per la certificazione del versamento alla stessa, da parte del proprio Centro di Servizio di Tesoreria, rispetto al versamento effettuato a mezzo bollettino di conto corrente postale.

D. PRECISAZIONI RELATIVE ALLA COMPILAZIONE DELLA DENUNCIA UNICA CARTACEA DEI LAVORATORI OCCUPATI

Nelle more dell'attivazione del servizio di trasmissione telematica della denuncia unica, allo scopo di armonizzare, sempre più nel merito, la compilazione della medesima nel pieno rispetto della normativa contrattuale e legislativa, si ritiene opportuno portare all'attenzione delle spettabili Imprese e dei Sigg.ri Consulenti del Lavoro in indirizzo, alcuni chiarimenti di merito e precisazioni e fornire ulteriori disposizioni operative, propedeutici ad una corretta compilazione della medesima.

AVVERTENZE GENERALI

La denuncia unica dei lavoratori occupati di cui all'accordo 3/10/2001, si compone dei due modelli di seguito specificati che dovranno essere trasmessi congiuntamente:

1.MOD. 03 – DENUNCIA DEI LAVORATORI OCCUPATI;

2.MOD. 03 bis – ELENCO DEI LAVORATORI OCCUPATI.

La denuncia unica, deve essere compilata per la totalità dei cantieri in attività in ciascun periodo mensile, possibilmente con l'ausilio di macchine meccanografiche, da scrivere o, in alternativa, a stampatello, rispettando i campi prestampati.

Tutti gli importi devono essere arrotondati all'unità di euro, per eccesso o per difetto, a seconda che la frazione dei centesimi sia, rispettivamente, non inferiore o inferiore a "50" ed esposti in denuncia senza l'indicazione della virgola e dei due zeri decimali, eccetto l'importo della paga oraria di cui al campo (92), che deve essere arrotondato al centesimo di euro ed esposto con la parte decimale.

La denuncia unica dei lavoratori occupati, deve essere trasmessa, inderogabilmente, alla Cassa Edile, entro l'ultimo giorno del mese successivo al mese cui si riferisce.

Si ribadisce, ancora una volta, che, è fatto divieto alle Spett.li Imprese e ai Sigg. Consulenti del Lavoro, di utilizzare modelli non conformi, anche nell'aspetto grafico-strutturale, a quelli adottati dalla scrivente Cassa Edile.

Quanto sopra, per motivi tecnico-operativi che attengono all'acquisizione ottica dei dati e alle modalità di accertamento, da parte della scrivente, di aspetti normativi contemplati dai vigenti Contratti: Collettivo Nazionale di Lavoro e Integrativo Provinciale, in ordine ai quali, la Cassa Edile della Provincia di Bari ha dovuto istituire, nelle aree personalizzabili del modello unico, i campi: "ORE PER.ASS.SIND. (86)", "ORE PER.ART. 4 L. 53/2000 (87)", "ORE CONGEDO MAT./PAT. (88)", "PAGA ORARIA (92)", "A.O.RIMB.

INF./MAL. (93)", "ASPETT. (94)", "REC.PER.STUDIO (95)", "DETR.PERM.RID.O.LAV. (96)" e, da ultimo, l'area "Note".

Si diffidano, pertanto, le Spett.li Imprese e i Sigg. Consulenti, dall'utilizzare modelli che non riportino integralmente tutti i campi presenti sul modello unico predisposto e adottato dalla Cassa Edile della Provincia di Bari e che non siano strutturati per la lettura ottica dei dati.

In difetto, la Cassa Edile della Provincia di Bari declina ogni responsabilità in ordine ad errori e/o omissioni che dovessero essere conseguenti alla non ottemperanza alle disposizioni prima dette.

MOD. 03 - DENUNCIA DEI LAVORATORI OCCUPATI

Ancora oggi, alcune imprese omettono l'indicazione della parzialità o della totalità dei dati del cantiere ovvero, riportano i medesimi, in modo non confacente alle specifiche richieste avanzate.

Si ricorda che i dati in argomento, unitamente ad ogni altro dato contemplato in denuncia, dovranno, **obbligatoriamente**, essere trasferiti alla banca dati nazionale, in ossequio alle specifiche disposizioni impartite dalla Commissione Nazionale per le Casse Edili.

Al riguardo si ribadiscono le precisazioni oggetto della circolare n. 2/2003 del 10 gennaio 2003 e si precisa, ancora una volta, che:

- nel campo (1) deve essere indicato il codice identificativo dell'impresa attribuito dalla Cassa Edile;
- nel campo (2) deve essere indicata l'esatta ragione sociale dell'impresa, così come dichiarata presso la Camera di Commercio;
- ove l'impresa si avvalga dell'assistenza di un Consulente delle discipline sociali, nel campo (3) deve essere indicato il codice identificativo del Consulente, attribuito dalla Cassa Edile. Ove non se ne fosse ancora in possesso, avanzarne richiesta alla Cassa Edile;
- nel campo (4) deve essere indicato il codice fiscale dell'impresa, così come certificato dall'Autorità competente;
- nel campo (5) devono essere indicati il mese e l'anno di riferimento della denuncia con il formato "**MMAA**" (dove **MM** rappresenta il valore numerico del mese e **AA** quello dell'anno; ad esempio, **dicembre 2003**, verrà rappresentato con il valore numerico "**1203**");
- nel campo (6) deve essere indicato il numero dei moduli "**MOD. 03 bis – ELENCO DEI LAVORATORI OCCUPATI**", allegati al presente modello;
- il progressivo cantiere di cui al campo (7), dovrà essere attribuito attraverso la numerazione ordinativa da 1 a 7 sul primo **MOD. 03 – DENUNCIA DEI LAVORATORI OCCUPATI**, da 8 a 14 sul secondo e così via progressivamente sui successivi. Lo stesso progressivo dovrà essere riportato, con le modalità precisate nell'opuscolo delle istruzioni per la compilazione della denuncia unica dei lavoratori occupati, nel campo (56) di ciascun lavoratore;
- la denominazione e/o il luogo del cantiere, devono essere indicati in modo specifico, nei limiti delle quindici caselle a disposizione nella prima sezione del campo (8). Per disposizione inderogabile della Commissione Nazionale per le Casse Edili, non è più possibile accettare, in alternativa alla denominazione e/o luogo del cantiere, le diciture generiche "**VARI**", "**CANTIERI VARI**", "**LAVORI VARI**", "**VARI CANTIERI**" e similari;
- il codice cantiere, deve essere riportato nella seconda sezione del campo (8). Detto codice deve essere rilevato, nel caso di cantiere già denunciato alla scrivente Cassa Edile, dal prospetto riepilogativo della codificazione progressiva attribuita d'ufficio dalla Cassa Edile della Provincia di Bari, trasmesso a ciascuna impresa unitamente alla circolare n. 2 dell'ottobre 2002, ovvero, relativamente ai cantieri entrati in attività nel mese di competenza della denuncia unica o mai denunciati alla scrivente Cassa Edile, attribui-

to dall'impresa avendo cura di proseguire la codificazione progressiva assegnata dalla Cassa Edile della Provincia di Bari. In tale caso dovrà essere trasmesso, **obbligatoriamente**, in allegato alla denuncia unica del mese di inizio dell'attività del cantiere o del mese in cui il cantiere viene denunciato per la prima volta, il **MOD. 06 – COMUNICAZIONE DI CODIFICAZIONE NUOVO CANTIERE**. In difetto, la scrivente Cassa sarà posta nell'impossibilità di acquisire l'intera denuncia unica, nella cui evenienza, declina, sin d'ora, ogni responsabilità in ordine alla mancata o ritardata corresponsione degli accantonamenti di gratifica natalizia e ferie ai legittimi beneficiari. **Si invitano, pertanto, le spett.li imprese a verificare l'avvenuta allegazione del modello di cui sopra, alla denuncia del mese di inizio dell'attività del cantiere, ovvero, del mese in cui il cantiere viene dichiarato per la prima volta.**

Le imprese che non avessero ricevuto il predetto prospetto riassuntivo della codificazione dei cantieri, sono pregate di richiederne copia a mezzo fax;

- nel campo (9) dovrà essere indicato il codice di avviamento postale del cantiere;
- nel campo (10) dovrà essere indicata la situazione del cantiere secondo la seguente legenda:

1 Normale attività

2 Ripresa lavori

3 Sospensione

4 Cessazione

5 Senza dipendenti

- nel campo (11) dovrà essere indicato il giorno di decorrenza della situazione del cantiere, ove la stessa sia variata nel mese di competenza della denuncia unica;
- nel campo (12), deve essere riportata, **obbligatoriamente**, la retribuzione imponibile INPS di ciascun cantiere che sia risultato in attività con l'ausilio di personale dipendente, nel mese o nel minor periodo nei casi di ripresa, sospensione o cessazione dell'attività nel mese;
- nel campo (13) dovranno essere indicati sempre, anche nei mesi successivi, il mese e l'anno di inizio dell'attività del cantiere con il formato "**MMAA**" (dove **MM** rappresenta il valore numerico del mese e **AA** quello dell'anno; ad esempio, **dicembre 2002**, verrà rappresentato con il valore numerico "**1202**";
- il nominativo del Committente, deve essere indicato nel campo (14), in modo specifico, anche nel caso in cui il committente abbia lo status di persona fisica o giuridica, privata. Per disposizione inderogabile della Commissione Nazionale per le Casse Edili, non è più possibile accettare, in alternativa al nominativo del Committente, le diciture generiche "**LAVORI PRIVATI**", "**PRIVATI**" "**COMMITTENTI VARI**" e similari;
- nel campo (15) dovrà essere indicato il codice tipo committente, secondo la seguente legenda:

1 Committente pubblico

2 Committente Privato

3 Lavori in proprio

4 Lavori in appalto o subappalto da impresa edile

- nel campo (16) dovrà essere indicato il codice dell'attività produttiva prevalente dell'impresa nel cantiere, secondo la seguente legenda:

01 Edilizia abitativa

02 Edilizia non abitativa

03 Manutenzione

04 Restauro

05 Completamento e rifinitura delle costruzioni edili

06 Costruzioni idrauliche

07 Movimento di terra

08 Costruzioni e manutenzioni stradali e ferroviarie

09 Costruzioni sotterranee

10 Costruzioni di linee e condotte

11 Produzione e distribuzione di calcestruzzo preconfezionato

12 Produzione e fornitura con posa in opera di strutture in ferro per cemento armato

- nel campo (17), in caso di impiego, nel cantiere, di operai in trasferta iscritti ad altra Cassa Edile, dovrà essere riportato il carattere "S"; in tal caso dovrà essere prodotto, in allegato alla denuncia unica, il **MOD. 04 – LAVORATORI IN TRASFERTA ISCRITTI AD ALTRE CASSE**. In caso di esclusivo utilizzo di manodopera trasfertista iscritta alla Cassa Edile di provenienza, il **MOD. 04 – LAVORATORI IN TRASFERTA ISCRITTI AD ALTRE CASSE**, dovrà essere trasmesso disgiuntamente dalla denuncia unica, non ricorrendo l'obbligo di trasmissione della medesima;
- nel campo (18), in caso di affidamento di lavori del cantiere ad altra impresa edile, in appalto o subappalto, dovrà essere riportato il carattere "S";
- nel campo (19), nel caso in cui l'impresa si avvalga di lavoratori inviati da Società di lavoro interinale, dovrà essere riportato il carattere "S", in tal caso dovrà essere prodotto, in allegato alla denuncia unica, il **MOD. 05 – RICORSO AL LAVORO TEMPORANEO AI SENSI DELLA LEGGE 196/97**;
- nel campo (20) dovrà essere riportata la sommatoria degli imponibili GNF di campo (65) del **MOD. 03 bis – ELENCO DEI LAVORATORI OCCUPATI**, dichiarati per la totalità dei lavoratori;
- nel campo (21) dovrà essere riportata la sommatoria degli imponibili Contributivi di campo (66) del **MOD. 03 bis – ELENCO DEI LAVORATORI OCCUPATI**, dichiarati per la totalità dei lavoratori;
- nel campo (22) dovrà essere riportata la sommatoria degli imponibili T.F.R. di campo (67) del **MOD. 03 bis – ELENCO DEI LAVORATORI OCCUPATI**, dichiarati per la totalità dei lavoratori (Operai, Impiegati e Quadri assunti a tempo indeterminato, in contratto di Apprendistato, in contratto di Formazione e Lavoro, che abbiano superato il periodo di prova, nonché assunti a tempo determinato per un periodo uguale o superiore a tre mesi) che hanno aderito al Fondo "PREVEDI";
- nel campo (23) dovrà essere riportata la sommatoria degli importi di gratifica natalizia e ferie di campo (78) del **MOD. 03 bis – ELENCO DEI LAVORATORI OCCUPATI**, dichiarati per la totalità dei lavoratori;
- nel campo (24) dovrà essere riportata la sommatoria degli importi di gratifica natalizia e ferie di malattia e/o infortunio o malattia professionale di campo (79) del **MOD. 03 bis – ELENCO DEI LAVORATORI OCCUPATI**, dichiarati per la totalità dei lavoratori;
- nel campo (25) dovrà essere riportata la sommatoria degli importi dei campi (23) e (24);
- nel campo (26) dovrà essere riportato l'importo dei contributi dovuti alla Cassa Edile stabiliti, attualmente, a far data dal 1° gennaio 2004, nella misura del 7,71%, di cui 6,15% da calcolarsi sull'imponibile retributivo di campo (21) e 1,56% da calcolarsi sull'imponibile retributivo di campo (21) maggiorato del relativo 23,45%; per semplicità di calcolo si suggerisce di utilizzare l'aliquota composita del 8,076% da calcolarsi sull'imponibile retributivo di campo (21);
- nel campo (27) dovrà essere riportata la sommatoria degli importi dei contributi dei campi (89), (90) e (91) del **MOD. 03 bis – ELENCO DEI LAVORATORI OCCUPATI**, dichiarati per la totalità dei lavoratori (Operai, Impiegati e Quadri assunti a tempo indeterminato, in contratto di Apprendistato, in contratto di Formazione e Lavoro, che abbiano superato il periodo di prova, nonché assunti a tempo determinato per un periodo uguale o superiore a tre mesi) che hanno aderito al Fondo "PREVEDI";
- nel campo (28) dovrà essere riportato l'importo complessivo delle eventuali multe comminate ai lavora-

tori riportati in denuncia; l'importo dovrà essere preventivamente arrotondato all'unità di euro, con le modalità precisate;

- il campo (29) è stato oscurato poiché, nella Provincia di Bari, la contribuzione di che trattasi non viene versata alla Cassa Edile. Pertanto, nessun importo dovrà essere indicato nel medesimo campo;
- il campo (30) è stato oscurato poiché, nella Provincia di Bari, non è prevista la contribuzione di che trattasi. Pertanto, nessun importo dovrà essere indicato nel medesimo campo;
- il campo (31) deve essere utilizzato, esclusivamente, dalle Imprese Fornitrici di Lavoro Temporaneo, per l'indicazione:
 - fino alla denuncia di settembre 2003, dell'importo del contributo aggiuntivo a copertura delle interruzioni di lavoro infrasettimanali causate da eventi meteorologici, con utilizzo della C.I.G. da parte dei lavoratori dell'impresa utilizzatrice, attualmente, a far data dal 1/1/2002, dello 0,3%, da calcolarsi sull'imponibile *Contributi* di campo (21).

A decorrere dalla data del 10 settembre 2003, di sottoscrizione del relativo accordo tra le associazioni datoriali ANCE, ANAEPA-CONFARTIGIANATO, ANSE-CNA, ASSOEDILI-CNA, FIAE-CASARTIGIANI, CLAAI e le organizzazioni sindacali Fe.n.e.a.l.-UIL, F.i.l.c.a.-CISL, F.i.l.l.e.a.-CGIL, in caso di interruzioni infrasettimanali per cause meteorologiche che determinino una parziale riduzione dell'orario settimanale e per le quali sia stata approvata l'istanza di cassa integrazione guadagni ordinaria inoltrata dall'impresa edile utilizzatrice, le imprese Fornitrici di Lavoro Temporaneo dovranno:

- (a) *anticipare ai propri lavoratori l'integrazione salariale determinata nella misura e con gli stessi criteri previsti dalle disposizioni di legge in materia di C.I.G.;*
- (b) *richiedere alla Cassa Edile, con apposita domanda, il rimborso dell'integrazione salariale anticipata di cui sopra, solo ed esclusivamente in caso di approvazione da parte dell'INPS, in favore dell'impresa utilizzatrice, dell'istanza di Cassa Integrazione Ordinaria. A tal fine l'impresa utilizzatrice certificherà tempestivamente alla Cassa Edile, l'avvenuta autorizzazione dell'INPS.*

La Cassa Edile procederà al rimborso nei limiti delle disponibilità dell'apposito fondo alimentato dal contributo dello 0,3%, previa verifica delle condizioni richieste e, sempreché l'impresa Fornitrice di Lavoro Temporaneo risulti in regola con i versamenti contributivi per ciascun periodo mensile di intervento della C.I.G..

In caso di deficienza del fondo, la Cassa Edile procederà al rimborso dell'integrazione salariale solo a seguito della ricostituzione del fondo, rispettando la cronologia di presentazione delle domande di rimborso da parte delle Imprese Fornitrici di Lavoro Temporaneo;

- dalla denuncia di ottobre 2003, dell'importo del contributo per la formazione professionale, attualmente, a far data dal 1/10/2003, del 3,868% (4% al netto del relativo 3,32% da versare direttamente al fondo *FORMATEMP*), da calcolarsi sulle retribuzioni imponibili *INPS* di campo (12), complessivamente dichiarate;

in conseguenza di tale variazione, a decorrere dal 1/10/2003, il contributo aggiuntivo a copertura delle interruzioni di lavoro infrasettimanali causate da eventi meteorologici dello 0,3% di cui sopra, dovrà essere compreso nell'importo contributivo di campo (26), che nel caso delle Imprese Fornitrici di Lavoro Temporaneo di cui trattasi, dovrà essere determinato con l'applicazione dell'apposita aliquota percentuale differenziata (quella per la generalità delle imprese incrementata della percentuale del contributo aggiuntivo prima detto e decrementata della percentuale in favore del Formedil);

- nel campo (32) dovrà essere riportata:
 - (a) **per la generalità delle imprese edili**, la sommatoria degli importi dei campi (25), (26), (27) e (28);
 - (b) **per le Imprese Fornitrici di Lavoro Temporaneo**, la sommatoria degli importi dei campi (25), (26), (27), (28) e (31).

- **il campo (33) è stato oscurato non ricorrendo la possibilità di denuncia con importo complessivo a credito dell'impresa. Pertanto, nessun importo dovrà essere indicato nel medesimo campo;**
- nei campi da (34) a (43), per ciascuna tipologia di ore specificata, dovrà essere riportata la sommatoria delle relative ore, rispettivamente, dei campi da (68) a (77) del MOD. 03 bis – ELENCO DEI LAVORATORI OCCUPATI, dichiarate per la totalità dei lavoratori;
- nel campo (44) deve essere riportata la sommatoria delle ore di cui ai campi da (34) a (43);
- nel campo (45) deve essere riportato il numero complessivo dei lavoratori presenti nella denuncia.

L'importo totale dei trattamenti di malattia, infortunio e malattia professionale di campo (85) del MOD. 03 bis – ELENCO DEI LAVORATORI OCCUPATI, dichiarati per la totalità dei lavoratori ammalati e/o infortunati o in malattia professionale, non deve essere riportato in alcun campo dell'area di riepilogo dei contributi del MOD. 03 – DENUNCIA DEI LAVORATORI OCCUPATI.

I trattamenti in argomento verranno rimborsati dalla scrivente Cassa Edile, previa verifica della documentazione probatoria che dovrà essere prodotta in allegato alla denuncia unica (denuncia INAIL per i casi di infortunio e certificazione medico-sanitaria a copertura del periodo di inabilità dichiarato in denuncia), nelle misure indicate dalle vigenti disposizioni contrattuali in materia.

Per quanto sopra specificato, si diffidano le imprese che portano, indebitamente, in deduzione i trattamenti di che trattasi dagli accantonamenti e dalle contribuzioni dichiarate in denuncia unica, dal persistere in tale errato comportamento che, oltre ad interferire con le procedure della Cassa, debitamente implementate in conformità degli accordi sottoscritti a livello locale, configura una parziale omissione degli obblighi contributivi.

Dopo la compilazione della denuncia verificare:

- la conformità e la completezza dei dati dichiarati;
- la congruità contrattuale degli importi retributivi e contributivi dichiarati;
- la congruità dell'importo totale della denuncia, di cui al campo (32), che deve corrispondere alla sommatoria degli importi dei campi (25), (26), (27), (28) ed, eventualmente, (31).

Il MOD. 03 – DENUNCIA DEI LAVORATORI OCCUPATI, deve riportare, nell'apposita area a ciò predisposta, **pena la reiezione della denuncia**, il timbro e la firma autografa del Titolare o Legale Rappresentante dell'impresa.

MOD. 03 bis - ELENCO DEI LAVORATORI OCCUPATI

Relativamente al modello in argomento, alcune imprese, ancora oggi, omettono l'indicazione di alcuni dati necessari all'acquisizione della denuncia, ovvero, espongono i medesimi in modo non confacente alle richieste avanzate.

Al riguardo si ritiene opportuno precisare che:

- nel campo (46), dovrà essere sempre riportato il codice identificativo dell'impresa attribuito dalla Cassa. Ove non se ne fosse ancora in possesso, avanzarne richiesta alla Cassa Edile;
- nel campo (47), dovrà essere sempre riportata l'esatta ragione sociale dell'impresa, così come dichiarata presso la Camera di Commercio;
- nel campo (48), dovranno essere sempre riportati il mese e l'anno di riferimento della denuncia con il formato "MMAA";
- nel campo (49), dovrà essere riportato il numero progressivo attribuito a ciascun modello MOD. 03 bis – ELENCO DEI LAVORATORI OCCUPATI, compilato;
- nel campo (50), dovrà essere riportato il numero totale dei modelli MOD. 03 bis – ELENCO DEI LAVO-

RATORI OCCUPATI, compilati;

- nel campo (51), dovrà essere sempre riportato il cognome del lavoratore;
- nel campo (52), dovrà essere sempre riportato il nome del lavoratore;
- nel campo (53), dovrà essere riportato il codice identificativo del lavoratore, attribuito dalla Cassa, ove in possesso;
- nel campo (54), dovrà essere sempre riportato il codice fiscale del lavoratore.

Si ricorda che il codice fiscale del lavoratore sarà riportato sul modello C.U.D., da trasmettere al lavoratore in ordine alle competenze corrispostegli da questa Cassa Edile ed assoggettate ad IRPEF e sulla dichiarazione fiscale che questa Cassa dovrà approntare in qualità di sostituto d'imposta.

Pertanto, si raccomanda di rilevarlo, esclusivamente, dal documento rilasciato dalla competente Autorità e di verificarne l'esatta indicazione in denuncia;

- nel campo (55), dovrà essere sempre riportata la data di nascita del lavoratore, espressa con il formato "**GGMMAA**";
- nel campo (56), dovrà essere sempre riportato, il numero ordinativo progressivo indicato nel campo (7) del **MOD. 03 – DENUNCIA DEI LAVORATORI OCCUPATI**, del cantiere nel quale il lavoratore ha prestato con prevalenza l'attività lavorativa nel mese;
- nel campo (57) dovrà essere riportato il carattere "**S**", se il lavoratore è impegnato in un cantiere fuori provincia;
- nel campo (58), in caso di iscrizione del lavoratore, nel mese, ad altra Cassa Edile, dovrà essere riportato il codice della Cassa Edile presso cui sono stati assolti gli obblighi contributivi. In tale caso, dovranno riportarsi:
 - nel campo (76), il totale delle ore ordinarie di lavoro prestate e/o sostitutive delle medesime, dichiarate presso l'altra Cassa Edile, escluse le ore di festività che andranno riportate, unitamente alle altre tipologie di ore previste, nel campo (93);
 - nell'area "**Note**" (spazio libero, immediatamente successivo al campo (96)), il periodo di attività lavorativa prestato, con il formalismo: "**ALTRA PROVINCIA DAL GG AL GG**", dove **GG** assumerà, la prima volta, il valore del giorno di decorrenza, la seconda volta, il valore del giorno di ricorrenza del relativo periodo (ad esempio per specificare il periodo dal 7 al 22 del mese della denuncia bisognerà indicare: "**ALTRA PROVINCIA DAL 07 AL 22**");

Se il lavoratore è stato iscritto, nel mese, a più Casse Edili diverse da quella della Provincia di Bari, riportare:

- nel campo (58) il codice della Cassa Edile, tra tutte quelle interessate, nella cui circoscrizione il lavoratore ha prestato il maggior numero di ore;
- nel campo (76) il totale delle ore ordinarie di lavoro prestate e/o sostitutive delle medesime, dichiarate presso le altre Casse Edili, escluse le ore di festività che andranno riportate, unitamente alle altre tipologie di ore previste, nel campo (93);
- nell'area "**Note**", con il formalismo sopra detto, ciascun periodo di prestazione lavorativa regolarizzato presso le altre Casse Edili;
- nel campo (59) dovrà essere indicata la data di inizio del rapporto di lavoro con l'impresa con il formato "**GGMMAA**";
- nel campo (60) dovrà essere indicata la tipologia del rapporto di lavoro, secondo la seguente legenda:

1 Tempo indeterminato

2 Tempo determinato

3 Part time

4 Formazione e lavoro

5 Apprendistato

- nel campo (61) dovrà essere indicato il giorno del mese cui si riferisce la denuncia della cessazione del rapporto di iscrizione del lavoratore alla Cassa Edile;
- nel campo (62) dovrà essere indicato il tipo di causa della cessazione del rapporto di iscrizione del lavoratore alla Cassa Edile, secondo la seguente legenda:

1 Licenziamento

2 Dimissioni

3 Trasferimento o trasferta in altra provincia

4 Decesso

5 Cambio da operaio ad impiegato

- nel campo (63), deve essere indicato il codice relativo al livello di inquadramento del lavoratore, utilizzando la codificazione convenzionale che di seguito si riporta:

O1 Operaio comune

O2 Operaio qualificato

O3 Operaio specializzato

O4 Operaio IV livello

C1 Caposquadra qualificato

C2 Caposquadra specializzato

F1 Contratto formazione e lavoro (retribuzione operaio comune)

F2 Contratto formazione e lavoro (retribuzione operaio qualificato)

D1 Discontinui a 50 ore

D2 Discontinui a 60 ore con alloggio

A1 Apprendista 1° semestre - CCNL Industria e 2° gruppo CCNL Artigianato

A2 Apprendista 2° semestre - CCNL Industria e 2° gruppo CCNL Artigianato

A3 Apprendista 3° semestre - CCNL Industria e 2° gruppo CCNL Artigianato

A4 Apprendista 4° semestre - CCNL Industria e 2° gruppo CCNL Artigianato

A5 Apprendista 5° semestre - CCNL Industria e 2° gruppo CCNL Artigianato

A6 Apprendista 6° semestre - CCNL Industria e 2° gruppo CCNL Artigianato

A7 Apprendista 7° semestre - CCNL Industria e 2° gruppo CCNL Artigianato

A8 Apprendista 8° semestre - CCNL Industria

B1 Apprendista 1° semestre - 1° gruppo CCNL Artigianato

B2 Apprendista 2° semestre - 1° gruppo CCNL Artigianato

B3 Apprendista 3° semestre - 1° gruppo CCNL Artigianato

B4 Apprendista 4° semestre - 1° gruppo CCNL Artigianato

B5 Apprendista 5° semestre - 1° gruppo CCNL Artigianato

B6 Apprendista 6° semestre - 1° gruppo CCNL Artigianato

B7 Apprendista 7° semestre - 1° gruppo CCNL Artigianato

B8 Apprendista 8° semestre - 1° gruppo CCNL Artigianato

B9 Apprendista 9° semestre - 1° gruppo CCNL Artigianato
E1 Apprendista 1° semestre - 3° gruppo CCNL Artigianato
E2 Apprendista 2° semestre - 3° gruppo CCNL Artigianato
E3 Apprendista 3° semestre - 3° gruppo CCNL Artigianato
G1 Apprendista 1° semestre - Legge 56/87 CCNL Artigianato
G2 Apprendista 2° semestre - Legge 56/87 CCNL Artigianato
G3 Apprendista 3° semestre - Legge 56/87 CCNL Artigianato
G4 Apprendista 4° semestre - Legge 56/87 CCNL Artigianato
G5 Apprendista 5° semestre - Legge 56/87 CCNL Artigianato
G6 Apprendista 6° semestre - Legge 56/87 CCNL Artigianato
G7 Apprendista 7° semestre - Legge 56/87 CCNL Artigianato
G8 Apprendista 8° semestre - Legge 56/87 CCNL Artigianato
G9 Apprendista 9° semestre - Legge 56/87 CCNL Artigianato

Non sono ammessi codici diversi da quelli sopra elencati:

- nel campo (64) deve essere indicato sempre, il codice relativo alla mansione svolta dal lavoratore, utilizzando la codificazione convenzionale riportata nell'opuscolo delle istruzioni operative per la compilazione della denuncia unica.

Particolare attenzione dovrà essere osservata:

- per il codice mansione "11" che individua tipologie di lavoratori addetti a lavori discontinui o di semplice attesa o custodia, retribuiti con minimi orari differenziati;
- per il codice "20" che individua i lavoratori con incarico di capisquadra, preposti dall'impresa alla sorveglianza e alla guida dell'attività esecutiva di un gruppo di cinque o più operai.

Al riguardo si precisa che:

- relativamente ai lavoratori con mansione di **magazziniere**, dovrà essere indicato nel campo (64) il codice "11", nel campo (63) il codice livello di inquadramento **O1** e nell'area "Note" (spazio libero, immediatamente successivo al campo (96)), la dicitura "**MAGAZZINIERE**";
 - relativamente ai guardiani senza alloggio e ai commessi, dovrà essere indicato nel campo (64) il codice mansione "11" e nel campo (63), il codice livello di inquadramento **D1**;
 - relativamente ai guardiani con alloggio, dovrà essere indicato nel campo (64) il codice mansione "11" e nel campo (63), il codice livello di inquadramento **D2**;
 - relativamente ai capisquadra, al codice mansione "20" di campo (64), dovrà corrispondere un imponibile G.N.F. in campo (65), determinato con una paga oraria comprensiva della speciale indennità del 10%.
- nel campo (65) deve essere riportato l'importo della retribuzione del lavoratore, utile ai fini della determinazione dell'accantonamento di gratifica natalizia e ferie; l'importo va calcolato utilizzando i valori orari contrattuali in vigore nel mese di competenza della denuncia, dei seguenti elementi della retribuzione:
 - Paga base di fatto (paga base più eventuale superminimo "ad personam");
 - Ex Indennità di Contingenza;
 - Indennità Territoriale di Settore;
 - Elemento Economico Territoriale;
 - E.D.R.;

- Indennità di Vacanza Contrattuale (limitatamente ai mesi di relativa corresponsione).

Per gli operai che lavorano a cottimo, dovranno essere considerati anche l'utile effettivo di cottimo e i premi di produzione o cottimi impropri, mentre, relativamente ai lavoratori con qualifica di caposquadra, avrà rilevanza anche la speciale maggiorazione del 10%, prevista per tale incarico.

Le imprese del comparto Artigianato, in assenza dello specifico Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, devono utilizzare i valori orari dell'Indennità Territoriale di Settore e dell'Elemento Economico Territoriale del C.C.P.L. del comparto Industria.

L'imponibile GNF si otterrà moltiplicando la paga oraria costituita dagli elementi retributivi sopra detti, per la somma delle ore riportate nei campi "68", "73", "86" e "87";

- nel campo (66) deve essere indicato l'importo della retribuzione del lavoratore utile ai fini della determinazione dei contributi dovuti alla Cassa Edile; l'importo va calcolato utilizzando i valori orari contrattuali in vigore nel mese di competenza della denuncia, dei seguenti elementi della retribuzione:
 - Paga base di fatto (paga base più eventuale superminimo "ad personam");
 - Ex Indennità di Contingenza;
 - Indennità Territoriale di Settore;
 - Elemento Economico Territoriale;
 - E.D.R.;
 - Indennità di Vacanza Contrattuale (limitatamente ai mesi di relativa corresponsione).

Per gli operai che lavorano a cottimo, dovrà essere considerato anche l'utile minimo contrattuale di cottimo.

Le imprese del comparto Artigianato, in assenza dello specifico Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, devono utilizzare i valori orari dell'Indennità Territoriale di Settore e dell'Elemento Economico Territoriale del C.C.P.L. del comparto Industria.

L'imponibile Contributi si otterrà moltiplicando la paga oraria costituita dagli elementi retributivi prima detti, per la somma delle ore riportate nei campi "68", "73" e "86";

- nel campo (67), relativamente ai soli lavoratori aderenti al fondo "PREVEDI" ed a partire dalla denuncia unica del mese di decorrenza dell'obbligo contributivo in favore del predetto fondo che la scrivente Cassa Edile provvederà a comunicare con apposita nota scritta, deve essere indicato l'importo della retribuzione del lavoratore utile ai fini della determinazione del T.F.R.;
- nel campo (68) devono essere indicate le ore di lavoro ordinario effettivamente prestate nel mese (la frazione decimale è significativa della eventuale mezzora di lavoro prestata e, quindi, a seconda della ricorrenza o non ricorrenza della stessa, potrà assumere rispettivamente valore "5" o "0");
- nel campo (69) devono essere indicate le ore di assenza nel mese a causa di inabilità di malattia, con esclusione delle ore di carenza;
- nel campo (70) devono essere indicate le ore di assenza nel mese a causa di inabilità di infortunio e/o malattia professionale, con esclusione delle ore di carenza;
- nel campo (71) devono essere indicate le ore di carenza nei casi di assenza per inabilità di malattia, infortunio e malattia professionale. **Si ricorda che il giorno in cui avviene l'infortunio è considerato interamente lavorato; pertanto, il medesimo dovrà essere computato tra le ore ordinarie di lavoro.**

Nel caso in cui il lavoratore abbia prestato, integralmente o parzialmente, attività lavorativa nel primo giorno di malattia, le relative ore prestate, ricomprese nel periodo di inabilità riportato sulla certificazione medico-sanitaria, devono essere esposte nel campo relativo alle ore di carenza, ovvero nel campo relativo alle ore di malattia, ove la carenza risulti già fruita (ricaduta, debitamente certificata dal medico). Infatti le norme legislative in materia, precisano che, qualora il primo giorno di malattia coincida con

l'ultimo giorno lavorato, l'indennità giornaliera di malattia decorre, ugualmente, dal quarto giorno di malattia.

Tale disposizione è dettata, altresì, dalla circostanza che, in ordine ai periodi di malattia oltre i sette giorni, la Cassa Edile corrisponde il trattamento contrattuale anche per i primi tre giorni di carenza.

Per quanto sopra specificato, ove le ore in argomento fossero esposte tra quelle ordinarie, anziché tra quelle di carenza e/o di malattia, l'impresa godrebbe dell'indebito rimborso del relativo trattamento contrattuale di malattia.

Salvo ed impregiudicato ogni ulteriore buon diritto retributivo del lavoratore relativamente alle ore in argomento.

- nel campo (72) devono essere indicate le ore di assenza per ferie godute nei limiti di quelle maturate; le ore di ferie godute oltre il predetto limite, dovranno essere esposte nel campo "76";
- nel campo (73) devono essere indicate le ore di assenza per festività, in ordine alle quali l'impresa è tenuta a corrispondere la retribuzione ordinaria e le maggiorazioni relative alla gratifica natalizia e alle ferie; per specifica disposizione contrattuale ciascuna festività cadente dal lunedì alla domenica, deve essere retribuita nella misura:
 - di 8 ore relativamente ai lavoratori di produzione;
 - di 10 ore relativamente ai lavoratori discontinui o di semplice attesa o custodia di cui alle lettere a) e b) dell'Allegato "A" dei vigenti contratti dei comparti Industria e Artigianato;
 - di 12 ore relativamente ai lavoratori discontinui di semplice attesa o custodia di cui alla lettera c) dell'Allegato "A" dei vigenti contratti dei comparti Industria e Artigianato.

Si rammenta che, a decorrere dall'anno 2001, è stata ripristinata la festività nazionale del 2 giugno e che **la giornata del 4 novembre, non deve essere compresa nelle ore di festività da dichiarare alla Cassa Edile.**

In caso di effettuazione della settimana lunga, ciascuna festività deve essere retribuita nelle misure prima dette, giusta le disposizioni contrattuali.

In caso di prestazione lavorativa a part time, le ore di che trattasi devono essere rapportate all'orario settimanale che dovrà essere indicato nell'area "Note" (spazio libero, immediatamente successivo al campo (96)), con il formalismo "ORE SETTIMANALI PART TIME NN", dove NN riceverà il valore delle ore prestate (per i rapporti a part time verticali e misti, riportare il numero delle ore medie settimanali svolte dal lavoratore).

Relativamente ai periodi di sospensione dell'attività lavorativa con intervento della Cassa Integrazione Guadagni, le festività vanno retribuite con le modalità di cui alle vigenti disposizioni legislative.

Durante i periodi di infortunio e malattia professionale, devono essere denunciate le sole festività cadenti in domenica.

Si precisa, infine, che non dovranno mai essere indicate le ore di festività riferite a periodi mensili diversi dal periodo di competenza della denuncia.

- nel campo (74) devono essere indicate le ore di assenza per Cassa Integrazione Guadagni;
- nel campo (75) devono essere indicate le ore di assenza causate dai seguenti motivi:
 - 1) congedo matrimoniale;
 - 2) congedo per maternità o paternità;
 - 3) servizio militare;
- nel campo (76) devono essere indicate le ore di assenza causate dalle seguenti motivazioni:

- 1) permessi sindacali;
 - 2) assemblee sindacali;
 - 3) permessi retribuiti (nei limiti delle 88 ore);
 - 4) assenza facoltativa per maternità;
 - 5) corsi di formazione;
 - 6) provvedimenti disciplinari;
 - 7) funzioni elettive;
 - 8) congedi parentali;
 - 9) provvedimenti autorità giudiziaria;
 - 10) ferie collettive non maturate;
 - 11) ore dichiarate ad altre Casse Edili (in tal caso dovrà risultare compilato il campo "58");
 - 12) scioperi;
 - 13) assenze ingiustificate sanzionate;
 - 14) aspettativa non retribuita (durata minima 4 settimane per una sola volta l'anno);
 - 15) donazione sangue;
- nel campo (77) devono essere indicate le ore di assenza dovute a permesso non retribuito;
 - nel campo (86) devono essere riportate le ore di permesso e assemblea sindacali, già comprese nelle ore indicate nel campo "76", in ordine alle quali sono dovuti l'accantonamento di gratifica natalizia e ferie e i contributi (la frazione decimale è significativa della eventuale mezzora e, quindi, a seconda della ricorrenza o non ricorrenza della stessa, potrà assumere rispettivamente valore "5" o "0");
 - nel campo (87) devono essere riportate le ore di permesso fruito a seguito di decesso o infermità del coniuge o parente, di cui all'art. 4 della Legge 53/2000, già comprese nelle ore indicate nel campo "76", in ordine alle quali è dovuto l'accantonamento di gratifica natalizia e ferie;
 - nel campo (88) devono essere riportate le ore di congedo per maternità/paternità, già comprese nelle ore indicate nel campo "75", in ordine alle quali è dovuto l'accantonamento di gratifica natalizia e ferie da riportarsi in campo (79);

Le ore di cui ai campi da (68) a (72) e da (74) a (77), devono essere rapportate all'orario ordinario settimanale previsto dal contratto per le diverse tipologie di lavoratori.

Ne consegue che, le stesse dovranno essere determinate nel rispetto:

- delle 40 ore settimanali prestabili dai lavoratori di produzione;
- delle 50 ore settimanali prestabili dai lavoratori discontinui o di semplice attesa o custodia di cui alle lettere a), **tra i quali sono annoverati gli autisti delle autobetoniere e i magazzinieri**, e b) dell'Allegato "A" dei vigenti CCNL dei comparti Industria e Artigianato;
- delle 60 ore settimanali prestabili dai lavoratori discontinui di semplice attesa o custodia di cui alla lettera c) del predetto Allegato "A";

relativamente ai lavoratori di produzione, le ore devono essere determinate nella misura:

- di **8 ore** per ciascuna giornata non festiva cadente dal lunedì al venerdì, in caso di effettuazione della settimana corta;
- di **6,66 ore** per ciascuna giornata non festiva cadente dal lunedì al sabato, in caso di effettuazione della settimana lunga, determinata da esigenze tecnico produttive ed adottata nel rispetto delle modalità dettate dalle norme contrattuali, con prestazione lavorativa di un numero di ore giornaliere costanti;

- di **7 ore** per ciascuna giornata non festiva cadente dal lunedì al venerdì e di **5 ore** per la giornata non festiva del sabato, in caso di effettuazione della settimana lunga, determinata da esigenze tecnico produttive ed adottata nel rispetto delle modalità dettate dalle norme contrattuali, con prestazione lavorativa ad orario differenziato nella giornata del sabato;

relativamente ai lavoratori discontinui o di semplice attesa o custodia di cui alle lettere a) e b) dell'Allegato "A" dei vigenti CCNL dei comparti Industria e Artigianato, le ore devono essere determinate nella misura:

- di **10 ore** per ciascuna giornata non festiva cadente dal lunedì al venerdì, in caso di effettuazione della settimana corta;
- di **8,33 ore** per ciascuna giornata non festiva cadente dal lunedì al sabato, in caso di effettuazione della settimana lunga, determinata da esigenze tecnico produttive ed adottata nel rispetto delle modalità dettate dalle norme contrattuali, con prestazione lavorativa di un numero di ore giornaliere costanti;
- di **9 ore** per ciascuna giornata non festiva cadente dal lunedì al venerdì e di **5 ore** per la giornata non festiva del sabato, in caso di effettuazione della settimana lunga, determinata da esigenze tecnico produttive ed adottata nel rispetto delle modalità dettate dalle norme contrattuali, con prestazione lavorativa ad orario differenziato nella giornata del sabato;

relativamente ai lavoratori discontinui di semplice attesa o custodia di cui alla lettera c) dell'Allegato "A" dei vigenti CCNL dei comparti Industria e Artigianato, le ore devono essere determinate nella misura:

- di **12 ore** per ciascuna giornata non festiva cadente dal lunedì al venerdì, in caso di effettuazione della settimana corta;
- di **10 ore** per ciascuna giornata non festiva cadente dal lunedì al sabato, in caso di effettuazione della settimana lunga, determinata da esigenze tecnico produttive ed adottata nel rispetto delle modalità dettate dalle norme contrattuali, con prestazione lavorativa di un numero di ore giornaliere costanti;
- di **11 ore** per ciascuna giornata non festiva cadente dal lunedì al venerdì e di **5 ore** per la giornata non festiva del sabato, in caso di effettuazione della settimana lunga, determinata da esigenze tecnico produttive ed adottata nel rispetto delle modalità dettate dalle norme contrattuali, con prestazione lavorativa ad orario differenziato nella giornata del sabato.

In caso di effettuazione della settimana lunga con prestazione lavorativa di un numero di ore giornaliere costanti, nell'area "Note" (spazio libero, immediatamente successivo al campo (96)), dovrà essere riportata la dicitura "SETTIMANA LUNGA COSTANTE".

In caso di effettuazione della settimana lunga con prestazione lavorativa ad orario differenziato nella giornata del sabato, nell'area "Note" (spazio libero, immediatamente successivo al campo (96)), dovrà essere riportata la dicitura "SETTIMANA LUNGA DIFFERENZIATA".

In tal modo, la sommatoria delle ore di cui ai campi da (68) a (72) e da (74) a (77), corrisponderà sempre, al totale delle ore ordinarie massime prestabili nel mese o nel minor periodo di prestazione lavorativa, nel pieno rispetto, quindi, dell'orario settimanale disposto dal contratto.

Pertanto, le Spettabili Imprese e i Sigg. Consulenti in indirizzo, dovranno accertarsi che, relativamente a ciascuna tipologia di lavoratore, la sommatoria delle ore di cui ai predetti campi da (68) a (72) e da (74) a (77), non superi mai le ore ordinarie massime prestabili nel mese o nel minor periodo di prestazione lavorativa. In particolare dovranno evitare di esporre nei campi prima detti, le ore di lavoro ordinario, carenza, malattia, infortunio, ferie, C.I.G., congedo, assenza giustificata, permesso non retribuito, riferite a periodi mensili diversi dal periodo di competenza della denuncia.

In caso di effettuazione della prestazione lavorativa nella giornata della domenica con conseguente fruizione del riposo compensativo settimanale nella giornata del lunedì, potrebbe determinarsi il superamento delle ore ordinarie massime mensili, per un numero di ore pari a quelle di una giornata, quando il lunedì compensativo cade nel mese successivo.

Ove ricorresse tale situazione, a giustificazione del superamento delle ore massime mensili, nell'area "Note" (spazio libero, immediatamente successivo al campo (96)), dovrà essere riportata la dicitura "LUNEDÌ COMPENSATIVO".

In caso di prestazione lavorativa a part time, le ore di che trattasi devono essere rapportate all'orario settimanale che, come precedentemente detto, dovrà essere indicato nell'area "Note" (spazio libero, immediatamente successivo al campo (96)), con il formalismo "ORE SETTIMANALI PART TIME NN", dove NN riceverà il valore delle ore prestate (per i rapporti a part time verticali e misti riportare il numero delle ore medie settimanali svolte dal lavoratore).

Per quanto riguarda gli autisti di autobetoniere, si precisa che gli stessi, a norma dell'art. 6 del vigente CCNL Industria e dell'art. 8 del vigente CCNL Artigianato, sono considerati a tutti gli effetti, lavoratori discontinui, in ossequio alle vigenti disposizioni di legge, data la natura discontinua dell'attività lavorativa svolta dai medesimi.

Ne consegue che ogni istituto retributivo contrattuale dovrà essere rapportato alle 50 ore settimanali.

Nel caso di lavoratore con mansione di autista di autobetoniera, dovrà essere riportata, nell'area "Note" (spazio libero, immediatamente successivo al campo (96)), la dicitura "DISCONTINUO 50 ORE".

Al riguardo, si riportano, qui di seguito, le specifiche norme contrattuali che regolano i vari istituti retributivi e normativi dei lavoratori con mansione di autista di autobetoniera:

(a) **PERMESSI ANNUI**

A norma dell'art. 5 del vigente CCNL Industria e dell'art. 7 del vigente CCNL Artigianato, i permessi annui maturano nella misura di un'ora ogni 26 ore di lavoro ordinario effettivamente prestato, anziché nella misura di un'ora ogni 20 ore di lavoro ordinario effettivamente prestato come invece disposto per i lavoratori di produzione;

(b) **FESTIVITÀ**

A norma dell'art. 18 del vigente CCNL Industria e dell'art. 21 del vigente CCNL Artigianato, ciascuna festività elencata al punto 3), deve essere retribuita nella misura di 10 ore;

(c) **FERIE E GRATIFICA NATALIZIA**

Il trattamento economico spettante agli operai per le ferie (art. 16 CCNL Industria e art. 19 CCNL Artigianato) e per la gratifica natalizia (art. 17 CCNL Industria e art. 20 CCNL Artigianato) è assolto dall'impresa con la corresponsione di una percentuale complessiva del 18,50% calcolata sugli elementi della retribuzione di cui al punto 4) dell'art. 25 del CCNL Industria e dell'art. 26 del CCNL Artigianato, per tutte le ore di lavoro normale contrattuale di cui all'art. 6 del CCNL Industria e all'art. 8 del CCNL Artigianato, effettivamente prestate e sul trattamento economico per le festività di cui al punto 3) dell'art. 18 del CCNL Industria e dell'art. 21 del CCNL Artigianato.

(d) **MALATTIA INFORTUNIO**

A norma degli artt. 27 e 28 del vigente CCNL Industria e degli artt. 28 e 29 del vigente CCNL Artigianato, i trattamenti, rispettivamente, di malattia e infortunio o malattia professionale, vanno determinati avendo riguardo all'orario settimanale di lavoro svolto.

Ne consegue che le ore da indicare nei campi (69), (70) e (71), dovranno essere determinate nella misura di 10 ore, per ciascuna giornata di assenza.

- nel campo (78) deve essere riportato l'importo dell'accantonamento per gratifica natalizia e ferie relativo alle ore ordinarie, di festività, di assemblea e permesso sindacali e di permesso di cui all'art. 4 della Legge 53/2000; **a decorrere dal 1/10/2000, le quote di gratifica natalizia e ferie sono determinate**

nella misura del 14,2% della retribuzione di cui al campo "65";

- nel campo (79) deve essere riportato l'importo dell'accantonamento per gratifica natalizia e ferie relativo alle ore di assenza per malattia, infortunio o malattia professionale, congedo per maternità/paternità; **l'accantonamento in parola va calcolato sulla retribuzione figurativa, cioè, quella che il lavoratore avrebbe percepito se avesse lavorato nel periodo di assenza.**

In caso di malattia, l'importo dell'accantonamento sarà pari:

- al **14,20%** dell'imponibile G.N.F. figurativo che si otterrà moltiplicando la somma delle ore di malattia e di carenza di cui, rispettivamente, ai campi (69) e (71), per la paga oraria del lavoratore. Nel caso di lavoratore con mansione di caposquadra (codice mansione "20" nel campo (64)), la paga oraria deve comprendere anche la speciale maggiorazione del 10%.

In caso di infortunio o malattia professionale, l'importo dell'accantonamento sarà pari:

- al **14,20%** dell'imponibile G.N.F. figurativo che si otterrà moltiplicando le ore di carenza di campo (71), per la paga oraria del lavoratore;
- al **5,70%** dell'imponibile G.N.F. figurativo che si otterrà moltiplicando le ore di infortunio o malattia professionale cadenti tra il 4° e il 90° giorno di assenza, comprese nelle ore riportate nel campo (70), per la paga oraria del lavoratore;
- al **3,60%** dell'imponibile G.N.F. figurativo che si otterrà moltiplicando le ore di infortunio o malattia professionale cadenti oltre il 90° giorno di assenza, comprese nelle ore riportate nel campo (70), per la paga oraria del lavoratore.

Nel caso di lavoratore con mansione di caposquadra (codice mansione "20" nel campo (64)), la paga oraria deve comprendere anche la speciale maggiorazione del 10%.

Nei periodi di paga in cui non vi è corresponsione di retribuzione diretta da parte dell'impresa, le quote di gratifica natalizia e ferie andranno accantonate, in deroga al criterio convenzionale sopra specificato, al netto dei contributi e delle imposte dovute dal lavoratore.

- nel campo (80) deve essere indicata la data di effettivo inizio dell'inabilità, anche se cadente in un mese precedente a quello della denuncia unica.

Ne consegue che:

- **in caso di malattia, dovrà essere indicata, anche nei mesi successivi, la data originaria di inizio della inabilità;**
- **in caso di infortunio, dovrà essere indicata, anche nei mesi successivi, la data relativa al giorno in cui si è verificato l'infortunio, ferma restando la decorrenza del periodo di carenza dal giorno successivo, sempreché il lavoratore risulti inabile al lavoro dal medesimo giorno, giusta le disposizioni di legge in materia;**
- **in caso di malattia professionale, dovrà essere indicata, anche nei mesi successivi, la data originaria di inizio della inabilità;**
- **in caso di ricaduta in una malattia sofferta in precedenza e come tale debitamente certificata dal medico, dovrà essere riportata la data di decorrenza dell'inabilità considerata continuazione della malattia cui si riferisce. In tale caso, nel campo (83) della sola denuncia unica del mese in cui ha inizio la ricaduta, dovrà essere riportato il carattere "S";**
- **in caso di riapertura di un infortunio precedentemente sofferto, dovrà essere indicata la data di riapertura della pratica, dalla quale decorre l'inabilità considerata continuazione dell'infortunio cui si riferisce. In tale caso, nel campo (83) della sola denuncia unica del mese in cui ha inizio la ricaduta, dovrà essere riportato il carattere "S";**
- **in caso di riapertura in una malattia professionale sofferta in precedenza, dovrà essere riporta-**

ta la data di decorrenza dell'inabilità considerata continuazione della malattia professionale cui si riferisce. In tale caso, nel campo (83) della sola denuncia unica del mese in cui ha inizio la ricaduta, dovrà essere riportato il carattere "S";

- nel campo (81) deve essere indicato il giorno di fine dell'inabilità, ove cadente nel mese della denuncia unica;
- nel campo (82) deve essere indicata la tipologia della inabilità e, precisamente, dovrà essere riportato il carattere "M" in caso di malattia, il carattere "I" in caso di infortunio e il carattere "P" in caso di malattia professionale;
- nel campo (83) deve essere indicato il carattere "S", se trattasi di ricaduta;
- nel campo (84) deve essere riportato il numero delle eventuali ore di assenza ingiustificata relative al mese di calendario precedente l'inizio della malattia o dell'infortunio o della malattia professionale;
- nel campo (85) deve essere indicato l'importo del trattamento corrisposto al lavoratore, di cui compete il rimborso all'impresa.

Detto importo deve essere determinato, giusta le vigenti disposizioni di legge e di contratto, con riguardo al solo periodo dell'inabilità cadente nel mese di competenza della denuncia unica.

Pertanto, nei casi di malattia, poiché il trattamento relativo al periodo di carenza varia in ragione della durata della inabilità, ai fini del relativo calcolo, vanno conteggiati tutti i giorni di calendario compresi nel periodo della malattia cadente nel mese della denuncia. Più precisamente, il trattamento relativo alle giornate di carenza non dovrà essere calcolato nel caso in cui la durata della malattia non sia superiore, nel mese di competenza della denuncia unica, ai 7 giorni, mentre dovrà essere calcolato con il coefficiente dello 0,500, nel caso in cui sia superiore, nel mese di competenza della denuncia unica, ai 7 giorni e, con il coefficiente del 1,000, nel caso in cui si protragga, sempre nel mese di competenza della denuncia unica, oltre i 14 giorni.

Qualora la malattia si protragga nel mese successivo, oltre i 7 o i 14 giorni, il trattamento afferente le giornate di carenza, dovrà essere ricalcolato alla luce della maggiore durata della malattia e ricompreso nell'importo di campo (85) della denuncia del mese in cui si è determinato il superamento dei limiti di durata della malattia disposti dal contratto.

Si invitano le Spett.li Imprese ed i Sigg. Consulenti ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni contrattuali sopra richiamate.

La Cassa Edile procederà al rimborso della quota del trattamento mensile a suo carico, nelle misure disposte dal contratto e, comunque, nei limiti dell'importo richiesto dall'impresa.

Ne consegue che, ove l'impresa corrisponda, nel mese, il trattamento relativo al periodo di carenza in misura superiore a quanto prescritto dal contratto, la Cassa Edile non riconoscerà il rimborso della maggiore somma liquidata al lavoratore mentre, ove l'impresa corrisponda, nel mese, il trattamento relativo al periodo di carenza in misura inferiore a quanto prescritto dal contratto, la Cassa Edile non riconoscerà il rimborso della somma non liquidata, sempre nel mese, al lavoratore.

Si diffidano, pertanto, le imprese dall'anticipare ai lavoratori dipendenti il trattamento di malattia in misura superiore a quella disposta dal contratto e dall'avanzare alla Cassa Edile la richiesta di rimborso dei trattamenti in misura superiore a quella dovuta in ordine a ciascun periodo mensile.

Infatti, tale errato modo di operare, oltre che disattendere il dettato contrattuale, interferisce negativamente con le procedure di rimborso che la scrivente Cassa ha implementato nel pieno rispetto di quanto prescritto dal CCNL.

Nel caso di periodi di malattia sanzionati a causa di ritardata o mancata certificazione, relativamente ai quali non vengono corrisposti il trattamento di malattia e le quote di gratifica natalizia e ferie, le relative

ore sostitutive di quelle di lavoro ordinario, non dovranno essere esposte nei campi (69) e/o (71), bensì nel campo (76). In tale caso nell'area "Note" (spazio libero, immediatamente successivo al campo (96)), dovrà esser riportata la dicitura: "RITARDATA/MANCATA CERTIFICAZIONE DAL GGMMAA AL GGMMAA", dove GGMMAA assumerà, la prima volta, il valore della data di decorrenza, la seconda volta, il valore della data di ricorrenza, del periodo sanzionato (ad esempio, per indicare il periodo di ritardata/mancata certificazione dal 23 maggio 2004 al 31 maggio 2004, dovrà essere riportata la dicitura: RITARDATA/MANCATA CERTIFICAZIONE DAL 230504 AL 310504).

Nel caso di periodi di malattia sanzionati a causa di assenza alla visita di controllo, relativamente ai quali non vengono corrisposte le quote di gratifica natalizia e ferie e il trattamento di malattia, ovvero il trattamento di malattia viene corrisposto in misura ridotta, le relative ore sostitutive di quelle di lavoro ordinario, non dovranno essere esposte nei campi (69) e/o (71), bensì nel campo (76). In tale caso nell'area "Note" (spazio libero, immediatamente successivo al campo (96)), dovrà esser riportata la dicitura: "SANZIONE PP C/ASSENZA A VISITA CONTROLLO DAL GGMMAA AL GGMMAA", dove PP assumerà il valore percentuale del trattamento economico a carico dell'impresa e della Cassa Edile che non dovrà essere corrisposto al lavoratore (50% o 100%), mentre GGMMAA assumerà, la prima volta, il valore della data di decorrenza, la seconda volta, il valore della data di ricorrenza, del periodo sanzionato.

Relativamente ai periodi di ritardata certificazione e di assenza a visita di controllo, in allegato alla denuncia unica, dovrà essere prodotta la relativa documentazione probatoria e, precisamente:

- copia del certificato medico oggetto della ritardata certificazione, corredato della documentazione comprovante la data di consegna o recapito del medesimo, in caso di ritardata certificazione nei confronti del datore di lavoro;
- copia della comunicazione dell'INPS, in caso di ritardata certificazione nei confronti del medesimo Istituto;
- copia del provvedimento dell'INPS, di comminazione della sanzione, in caso di assenza del lavoratore a visita di controllo.

In caso di mancata allegazione della documentazione probatoria prima detta, questa Cassa avvanzerà richiesta di integrazione degli accantonamenti di gratifica natalizia e ferie per la parte relativa ai periodi di ritardata o mancata certificazione e assenza a visita di controllo, non comprovati.

Alcune imprese, ancora oggi, omettono di indicare l'importo dei trattamenti richiesti a rimborso.

Si precisa che, in assenza dell'importo richiesto a rimborso, la Cassa Edile non potrà procedere al rimborso della quota dei trattamenti a proprio carico;

Infine, sempre relativamente agli eventi di inabilità di malattia, infortunio e malattia professionale, si ricorda che, in allegato alla denuncia unica, dovrà essere prodotta, in copia, la certificazione medico – sanitaria e, relativamente alle inabilità di infortunio e malattia professionale, la denuncia trasmessa all'INAIL nonché, al rilascio, il prospetto di liquidazione INAIL.

L'assenza della predetta documentazione probatoria, costituirà motivo di sospensione del rimborso del relativo trattamento economico;

- nel campo (89), relativamente ai soli lavoratori aderenti al fondo "PREVEDI" ed a partire dalla denuncia unica del mese di decorrenza dell'obbligo contributivo in favore del predetto Fondo che la scrivente Cassa Edile provvederà a comunicare con apposita nota scritta, deve essere indicato l'importo del contributo "PREVEDI" a carico impresa, **da determinarsi nella misura dell'1% dell'imponibile T.F.R. di campo (67);**
- nel campo (90), relativamente ai soli lavoratori aderenti al fondo "PREVEDI" ed a partire dalla denuncia unica del mese di decorrenza dell'obbligo contributivo in favore del predetto Fondo che la scrivente Cassa Edile provvederà a comunicare con apposita nota scritta, deve essere indicato l'importo del contri-

buto "PREVEDI" a carico lavoratore, **da determinarsi nella misura dell'1% dell'imponibile T.F.R. di campo (67), unitamente all'eventuale contributo volontario del lavoratore.**

L'eventuale importo del contributo volontario del lavoratore, dovrà essere specificato, **distintamente dal contributo del 1%, nell'area note** (spazio libero, immediatamente successivo al campo (96)) con il formalismo: "CTR VOLONTARIO PREVEDI, Euro XXX", dove XXX assume il valore dell'importo del contributo volontario, arrotondato all'unità di euro;

- nel campo (91), relativamente ai soli lavoratori aderenti al fondo "PREVEDI" ed a partire dalla denuncia unica del mese di decorrenza dell'obbligo contributivo in favore del predetto Fondo che la scrivente Cassa Edile provvederà a comunicare con apposita nota scritta, deve essere indicato l'importo della quota del T.F.R., da determinarsi nella misura:
 - a) **del 18% del T.F.R. maturato nel mese, relativamente ai lavoratori con prima occupazione (iscrizione INPS) a tutto il 28 aprile 1993;**
 - b) **del 100% del T.F.R. maturato nel mese, relativamente ai lavoratori con prima occupazione (iscrizione INPS) successiva al 28 aprile 1993;**
- nel campo (92), dovrà essere riportata la paga oraria del lavoratore (paga base comprensiva di eventuale superminimo, ex indennità di contingenza, indennità territoriale di settore, elemento economico territoriale, E.D.R., eventuale indennità di vacanza, eventuale utile minimo o effettivo di cottimo), arrotondata al centesimo di euro;
- nel campo (93), devono essere riportate le seguenti tipologie di ore che, congiuntamente a quelle indicate nei campi da (68) a (74) e da (86) a (88), rilevano ai fini della determinazione della misura dell'importo dei trattamenti di malattia, infortunio e malattia professionale da rimborsare alle imprese:
 - *ore di congedo matrimoniale*, già comprese nelle ore indicate nel campo (75);
 - *ore fruitive per riposi annui, corsi di formazione, permessi di studio, permessi per cariche pubbliche, permessi per donazione sangue*, già comprese nelle ore indicate nel campo (76);
 - *ore (ordinarie, di malattia, infortunio, malattia professionale, C.I.G., comunque retribuite) dichiarate presso altre Casse Edili*, già comprese nelle ore indicate nel campo (76);
 - *ore delle festività dichiarate presso altre Casse Edili.*

Si precisa che, in assenza delle predette ore, la Cassa Edile proporzionerà i trattamenti di malattia, infortunio e malattia professionale da rimborsare, alle sole ore del trimestre solare precedente il mese di inizio dell'inabilità, che saranno totalizzate dai campi da (68) a (74) e da (86) a (88) delle denunce uniche interessate.

Al riguardo, la scrivente Cassa Edile declina sin d'ora, ogni responsabilità in ordine agli errori che dovessero essere conseguenti alla mancata indicazione delle ore in argomento.

- nel campo (94) dovrà essere riportato il carattere "S" nel caso in cui il lavoratore risulti in aspettativa;
- nel campo (95) dovrà essere riportata la retribuzione relativa ai permessi di studio concessi, di cui compete il rimborso all'impresa, da parte della Cassa Edile; l'importo in questione non dovrà essere esposto nel riepilogo degli accantonamenti e dei contributi e, pertanto, non avrà alcuna influenza sul totale di campo (32). L'importo totale di cui trattasi, dovrà essere contenuto nei limiti dell'importo totale della denuncia. L'impresa provvederà al relativo recupero in sede di effettuazione del versamento della contribuzione di cui al predetto campo (32), dandone menzione nella causale di versamento.

In allegato alla denuncia, dovrà prodursi la documentazione a supporto della retribuzione erogata relativamente alle ore di permesso di studio fruitive dal lavoratore in forza delle vigenti disposizioni di legge, nonché la dichiarazione in forma libera del lavoratore, attestante la fruizione delle medesime ore di permesso di studio;

- nel campo (96), **da compilarsi esclusivamente in caso di denuncia di periodi di paga precedenti**

all'ottobre 2000, deve essere indicata la retribuzione relativa alle ore di permesso individuale e di riduzione di orario di lavoro fruito, da portare in deduzione ai relativi accantonamenti di gratifica natalizia, ferie e riposi annui, nei limiti dei medesimi.

- nell'area "Note" (spazio libero, immediatamente successivo al campo (96)), dovranno essere specificati:
 - il giorno di ricorrenza della festività del Santo Patrono le cui ore risultano comprese in quelle indicate nel campo (73), con il formalismo: "**GIORNO S.PATRONO GG**", dove **GG** assumerà il valore del giorno";
 - l'effettuazione, da parte del lavoratore, della settimana lunga (distribuzione dell'orario ordinario di lavoro settimanale su sei giornate, dal lunedì al sabato, anziché su cinque giornate, dal lunedì al venerdì), con prestazione lavorativa di un numero di ore giornaliere costanti, con il formalismo: "**SETTIMANA LUNGA COSTANTE**";
 - l'effettuazione, da parte del lavoratore, della settimana lunga (distribuzione dell'orario ordinario di lavoro settimanale su sei giornate, dal lunedì al sabato, anziché su cinque giornate, dal lunedì al venerdì), con prestazione lavorativa ad orario differenziato di 5 ore nella giornata del sabato, con il formalismo: "**SETTIMANA LUNGA DIFFERENZIATA**";
 - il numero delle ore ordinarie di lavoro settimanali afferenti il rapporto part time (per i rapporti a part time verticali e misti riportare il numero delle ore medie settimanali svolte dal lavoratore), con il formalismo: "**ORE SETTIMANALI PART TIME NN**", dove **NN** assumerà il valore delle ore";
 - la natura di operaio di produzione discontinuo, retribuito con i minimi di paga base oraria di cui alla lettera a), dell'allegato "A" dei CCNL dei comparti Industria e Artigianato (ad esempio gli autisti di autobetoniere), con il formalismo: "**DISCONTINUO 50 ORE**";
 - i periodi di malattia sanzionati a causa di ritardata o mancata certificazione con il formalismo "**RITARDATA/MANCATA CERTIFICAZIONE DAL GGMMAA AL GGMMAA**", dove **GGMMAA** assumerà, la prima volta, il valore della data di decorrenza, la seconda volta, il valore della data di ricorrenza, del periodo sanzionato (ad esempio per indicare il periodo di ritardata/mancata certificazione dal 23 maggio 2004 al 31 maggio 2004, dovrà essere riportata la dicitura: **RITARDATA/MANCATA CERTIFICAZIONE DAL 230504 AL 310504**);
 - i periodi di malattia sanzionati a causa di assenza a visita di controllo, con il formalismo "**SANZIONE PP C/ASSENZA A VISITA CONTROLLO DAL GGMMAA AL GGMMAA**", dove **PP** assumerà il valore percentuale del trattamento economico a carico dell'impresa e della Cassa Edile che non dovrà essere corrisposto al lavoratore (**50% o 100%**), mentre **GGMMAA** assumerà, la prima volta, il valore della data di decorrenza, la seconda volta, il valore della data di ricorrenza, del periodo sanzionato;
 - la specifica mansione di magazziniere, del lavoratore, con il formalismo: "**MAGAZZINIERE**";
 - la fruizione, da parte del lavoratore, del riposo compensativo nel lunedì del mese successivo al mese della denuncia, con il formalismo: "**LUNEDÌ COMPENSATIVO**";
 - il periodo di attività lavorativa prestato dal lavoratore in altra provincia, nel mese della denuncia, con conseguente assolvimento degli obblighi contributivi presso la relativa Cassa Edile, con il formalismo: "**ALTRA PROVINCIA DAL GG AL GG**", dove **GG** assumerà, la prima volta, il valore del giorno di decorrenza, la seconda volta, il valore del giorno di ricorrenza del periodo;
 - il periodo continuativo di C.I.G. a zero ore, con il formalismo "**C.I.G ZERO ORE DAL GGMMAA AL GGMMAA**", dove **GGMMAA** assumerà, la prima volta, il valore della data di decorrenza anche se cadente nei mesi precedenti, la seconda volta, il valore della data di ricorrenza cadente nel mese della denuncia unica, del periodo di C.I.G.;
 - il periodo di assolvimento degli obblighi militari cadente nel mese della denuncia, con il formalismo: "**SERVIZIO MILITARE DAL GG AL GG**" dove **GG** assumerà, la prima volta, il valore del giorno di decorrenza, la seconda volta, il valore del giorno di ricorrenza del periodo;

- il periodo continuativo di aspettativa personale richiesta dal lavoratore, con il formalismo “**ASPETTATIVA PERSONALE DAL GG AL GG”**”, dove **GG** assumerà, la prima volta, il valore della data di decorrenza anche se cadente nei mesi precedenti il mese della denuncia, la seconda volta, il valore della data di ricorrenza anche se cadente nei mesi successivi, del periodo di aspettativa;
- il periodo di fruizione di congedo parentale cadente nel mese della denuncia, con il formalismo: “**CONGEDO PARENTALE DAL GG AL GG”** dove **GG** assumerà, la prima volta, il valore del giorno di decorrenza, la seconda volta, il valore del giorno di ricorrenza del periodo;
- il periodo di assenza del lavoratore a seguito di provvedimenti dell’autorità giudiziaria cadente nel mese della denuncia, con il formalismo: “**PROVEDIMENTI AUTORITY GIUDIZIARIA DAL GG AL GG”** dove **GG** assumerà, la prima volta, il valore del giorno di decorrenza, la seconda volta, il valore del giorno di ricorrenza del periodo;
- l’importo del contributo volontario del lavoratore in favore del Fondo “PREVEDI”, già ricompreso nell’importo di campo (90) con il formalismo: “**CONTRIBUTO VOLONTARIO PREVEDI, Euro XXX”**, dove “**XXX**” assumerà il valore dell’importo del contributo, arrotondato all’unità di euro (ad esempio, per specificare il contributo volontario di euro 30, dovrà essere riportata la dicitura “**CONTRIBUTO VOLONTARIO PREVEDI, Euro 30**”).

IMPIEGATI E QUADRI

I lavoratori con qualifica di **Impiegato** o **Quadro** che dovessero aderire al Fondo “PREVEDI”, dovranno essere ricompresi, a partire dal mese di decorrenza dell’obbligo contributivo in favore del Fondo che la scrivente Cassa Edile provvederà a comunicare con apposita nota scritta, nella relativa denuncia unica. Relativamente a ciascuno di essi, si avrà cura di riportare nel **MOD. 03 bis – ELENCO DEI LAVORATORI OCCUPATI**, i soli dati relativi ai campi da (51) a (52), da (54) a (55), (63), (67), da (89) a (91) e, in caso di contribuzione volontaria del lavoratore, all’area **Note** (spazio libero, immediatamente successivo al campo (96));

Relativamente agli stessi, nel campo (63), con riguardo al livello di inquadramento, dovrà essere riportata, la seguente codifica convenzionale:

- I1 Impiegati 1° livello
- I2 Impiegati 2° livello
- I3 Impiegati 3° livello
- I4 Impiegati 4° livello
- I5 Impiegati 5° livello
- I6 Impiegati 6° livello
- I7 Impiegati 7° livello
- Q1 Quadri

Distinti saluti.

Il Direttore
Dr. S. Martinelli

TABELLE PAGA

EDILI INDUSTRIA

Retribuzioni orarie minime utili ai fini dell'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti della Cassa Edile della provincia di Bari
in vigore dal 1° aprile 2004

Elementi della retribuzione	operai				discontinui	
	4° livello 04 ⁽²⁾	specializzato 03 ⁽²⁾	qualificato 02 ⁽²⁾	comune 01 ⁽²⁾	50 ore D1 ⁽²⁾	60 ore con alloggio D2 ⁽²⁾
Paga base ⁽¹⁾	4,03	3,75	3,37	2,88	2,59	2,30
Indennità di Contingenza	3,01	3,00	2,99	2,96	2,37	1,97
Indennità Territoriale Settore	0,60	0,55	0,50	0,44	0,39	0,35
Elemento Economico Territoriale	0,56	0,52	0,47	0,40	0,36	0,32
E.D.R.	0,05	0,05	0,05	0,05	0,04	0,03
I.V.C. ⁽³⁾	0,04	0,03	0,03	0,03	0,03	0,02
Totale	8,29	7,90	7,41	6,76	5,78	4,99

EDILI INDUSTRIA

Retribuzioni orarie minime utili ai fini dell'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti della Cassa Edile della provincia di Bari
in vigore dal 1° aprile 2004

Elementi della retribuzione	apprendisti							
	1° semestre 60% A1 ⁽²⁾	2° semestre 65% A2 ⁽²⁾	3° semestre 70% A3 ⁽²⁾	4° semestre 75% A4 ⁽²⁾	5° semestre 80% A5 ⁽²⁾	6° semestre 85% A6 ⁽²⁾	7° semestre 85% A7 ⁽²⁾	8° semestre 85% A8 ⁽²⁾
Paga base	2,02	2,19	2,36	2,53	2,70	2,86	2,86	2,86
Indennità di Contingenza	1,79	1,94	2,08	2,23	2,38	2,54	2,54	2,54
Indennità Territoriale Settore	0,30	0,33	0,35	0,38	0,40	0,43	0,43	0,43
Elemento Economico Territoriale	0,28	0,31	0,33	0,35	0,38	0,40	0,40	0,40
E.D.R.	0,03	0,03	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04
I.V.C. ⁽³⁾	0,02	0,02	0,02	0,02	0,03	0,03	0,03	0,03
Totale	4,44	4,82	5,18	5,55	5,93	6,30	6,30	6,30

(1) oltre gli eventuali superminimi ad personam

(2) codice livello retributivo da indicare nel campo "63" della denuncia unica

(3) gli importi sono stati arrotondati alla seconda cifra decimale

EDILI ARTIGIANATO

Retribuzioni orarie minime utili ai fini dell'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti della Cassa Edile della provincia di Bari
in vigore dal 1° aprile 2004

Elementi della retribuzione	operai				discontinui	
	4° livello	specializzato	qualificato	comune	50 ore	60 ore con alloggio
	04 ⁽²⁾	03 ⁽²⁾	02 ⁽²⁾	01 ⁽²⁾	D1 ⁽²⁾	D2 ⁽²⁾
Paga base (1)	4,02	3,76	3,32	2,91	2,62	2,33
Indennità di Contingenza	3,01	2,99	2,98	2,96	2,37	1,97
Indennità Territoriale Settore	0,60	0,55	0,50	0,44	0,39	0,35
Elemento Economico Territoriale	0,56	0,52	0,47	0,40	0,36	0,32
E.D.R.	0,05	0,05	0,05	0,05	0,04	0,03
I.V.C.(3)	0,04	0,03	0,03	0,03	0,03	0,02
Totale	8,28	7,90	7,35	6,79	5,81	5,02

EDILI ARTIGIANATO

Retribuzioni orarie minime utili ai fini dell'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti della Cassa Edile della provincia di Bari
in vigore dal 1° aprile 2004

1° gruppo - Lavorazioni artistiche e ad alto contenuto tecnico e professionale

Elementi della retribuzione	apprendisti 1° gruppo - durata 4 anni e 6 mesi								
	1° semestre B1 ⁽²⁾ 60%	2° semestre B2 ⁽²⁾ 64%	3° semestre B3 ⁽²⁾ 66%	4° semestre B4 ⁽²⁾ 70%	5° semestre B5 ⁽²⁾ 72%	6° semestre B6 ⁽²⁾ 75%	7° semestre B7 ⁽²⁾ 80%	8° semestre B8 ⁽²⁾ 85%	9° semestre B9 ⁽²⁾ 90%
Paga base	1,99	2,12	2,19	2,32	2,39	2,49	2,66	2,82	2,99
Indennità di Contingenza	1,79	1,91	1,97	2,08	2,13	2,22	2,37	2,53	2,67
Indennità Territoriale Settore	0,30	0,32	0,33	0,35	0,36	0,38	0,40	0,43	0,45
Elemento Economico Territoriale	0,28	0,30	0,31	0,33	0,34	0,35	0,38	0,40	0,42
E.D.R.	0,03	0,03	0,03	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,05
I.V.C.(3)	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,03	0,03	0,03
Totale	4,41	4,70	4,85	5,14	5,28	5,50	5,88	6,25	6,61

EDILI ARTIGIANATO

Retribuzioni orarie minime utili ai fini dell'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti della Cassa Edile della provincia di Bari
in vigore dal 1° aprile 2004

2° gruppo - Lavorazioni tradizionali a medio contenuto professionale

Elementi della retribuzione	apprendisti 2° gruppo - durata 3 anni e 6 mesi						
	1° semestre A1 ⁽²⁾ 60%	2° semestre A2 ⁽²⁾ 65%	3° semestre A3 ⁽²⁾ 70%	4° semestre A4 ⁽²⁾ 75%	5° semestre A5 ⁽²⁾ 80%	6° semestre A6 ⁽²⁾ 85%	7° semestre A7 ⁽²⁾ 90%
Paga base	1,99	2,16	2,32	2,49	2,66	2,82	2,99
Indennità di Contingenza	1,79	1,93	2,08	2,22	2,37	2,53	2,67
Indennità Territoriale Settore	0,30	0,33	0,35	0,38	0,40	0,43	0,45
Elemento Economico Territoriale	0,28	0,31	0,33	0,35	0,38	0,40	0,42
E.D.R.	0,03	0,03	0,04	0,04	0,04	0,04	0,05
I.V.C.(3)	0,02	0,02	0,02	0,02	0,03	0,03	0,03
Totale	4,41	4,78	5,14	5,50	5,88	6,25	6,61

(1) oltre gli eventuali superminimi ad personam

(2) codice livello retributivo da indicare nel campo "63" della denuncia unica

(3) gli importi sono stati arrotondati alla seconda cifra decimale

EDILI ARTIGIANATO

Retribuzioni orarie minime utili ai fini dell'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti della Cassa Edile della provincia di Bari
in vigore dal 1° aprile 2004

3° gruppo - Lavorazioni tradizionali a basso contenuto professionale

Elementi della retribuzione	apprendisti 3° gruppo durata 1 anno e 6 mesi		
	1° semestre E1 ⁽²⁾ 60%	2° semestre E2 ⁽²⁾ 75%	3° semestre E3 ⁽²⁾ 85%
Paga base	1,99	2,49	2,82
Indennità di Contingenza	1,79	2,22	2,53
Indennità Territoriale Settore	0,30	0,38	0,43
Elemento Economico Territoriale	0,28	0,35	0,40
E.D.R.	0,03	0,04	0,04
I.V.C. ⁽³⁾	0,02	0,02	0,03
Totale	4,41	5,50	6,25

EDILI ARTIGIANATO

Retribuzioni orarie minime utili ai fini dell'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti della Cassa Edile della provincia di Bari
Legge 56/87
in vigore dal 1° aprile 2004

Elementi della retribuzione	apprendisti L. 56/87 - durata 4 anni e 6 mesi								
	1° semestre G1 ⁽²⁾ 60%	2° semestre G2 ⁽²⁾ 65%	3° semestre G3 ⁽²⁾ 70%	4° semestre G4 ⁽²⁾ 75%	5° semestre G5 ⁽²⁾ 80%	6° semestre G6 ⁽²⁾ 85%	7° semestre G7 ⁽²⁾ 85%	8° semestre G8 ⁽²⁾ 90%	9° semestre G9 ⁽²⁾ 90%
Paga base	2,26	2,44	2,63	2,82	3,01	3,20	3,20	3,38	3,38
Indennità di Contingenza	1,78	1,94	2,08	2,24	2,38	2,53	2,53	2,68	2,68
Indennità Territoriale Settore	0,33	0,36	0,39	0,41	0,44	0,47	0,47	0,50	0,50
Elemento Economico Territoriale	0,31	0,34	0,36	0,39	0,42	0,44	0,44	0,47	0,47
E.D.R.	0,03	0,03	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,05	0,05
I.V.C. ⁽³⁾	0,02	0,02	0,02	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03
Totale	4,73	5,13	5,52	5,93	6,32	6,71	6,71	7,11	7,11

(2) codice livello retributivo da indicare nel campo "63" della denuncia unica

(3) gli importi sono stati arrotondati alla seconda cifra decimale

TRACCIATO RECORD DELLA DENUNCIA UNICA TELEMATICA

<i>Tipo Record 10</i>	<i>Modulo 1: Intestazione, Imponibili ed accantonamenti, Riepilogo ore</i>		
Campo	Tipologia	Len	Note operative
Tipo record 10	Numerico	2	Valore fisso = "10"
Codice impresa	Alfanumerico	8	Codice identificativo dell'impresa presso la Cassa Edile
Ragione sociale	Alfanumerico	40	Ragione sociale dell'impresa
Codice consulente	Alfanumerico	5	Codice identificativo del consulente presso la Cassa Edile
Codice fiscale	Alfanumerico	16	Codice fiscale dell'impresa
Mese denuncia	Numerico	2	Mese di competenza della denuncia
Anno denuncia	Numerico	2	Anno di competenza della denuncia
Totale imponibile GNF	Numerico	7	Retribuzione imponibile ai fini dell'accantonamento di gratifica natalizia e ferie corrispondente alla somma degli imponibili GNF indicati per ciascun lavoratore
Totale imponibile contributi	Numerico	7	Retribuzione imponibile ai fini delle contribuzioni dovute alle Casse Edili, corrispondente alla somma degli imponibili contributivi indicati per ciascun lavoratore
Totale imponibile TFR	Numerico	7	Retribuzione imponibile TFR, corrispondente alla somma degli imponibili T.F.R. dei lavoratori che hanno aderito al fondo di previdenza complementare PREVEDI
Accantonamento ore lavorate	Numerico	7	Importo dell'accantonamento globale netto per le ore lavorative, costituito dalla somma degli accantonamenti netti per il lavoro prestato da ciascun lavoratore
Accantonamento mal./inf.	Numerico	7	Importo dell'accantonamento globale netto per le ore di assenza per malattia, infortunio o malattia professionale
Totale accantonamento	Numerico	7	Totale accantonamento (accantonamento ore lavorate + accantonamento mal./inf.)
Contributi	Numerico	7	Importo totale dei contributi dovuti alla Cassa Edile
Contr. previdenza complementare	Numerico	7	Importo complessivo delle contribuzioni dovute (quote a carico del lavoratore, dell'impresa e TFR) per tutti i lavoratori aderenti al fondo di previdenza complementare
Multe	Numerico	7	Importo totale delle multe comminate ai lavoratori dichiarati in denuncia
Contr. Assoc. Imprese della PR	Numerico	7	Campo, al momento, non utilizzato.
Contr. Assoc. Imprese fuori PR	Numerico	7	Campo, al momento, non utilizzato.
Contributo Impr. Fornitrici di Lavoro Temporaneo	Numerico	7	Importo del contributo per la formazione professionale, <u>dovuto dalle sole Imprese Fornitrici di Lavoro Temporaneo.</u>
Totale da versare	Numerico	7	Importo da versare alla Cassa Edile (accantonamento ore lavorate + accantonamento mal./inf. + contributi + contr. previdenza complementare + multe + eventuale contributo Imprese Fornitrici di Lavoro Temporaneo).

Importo a credito	Numerico	7	Campo non utilizzato
Totale ore ordinarie	Numerico	6	Totale delle ore ordinarie di lavoro registrate per tutti i lavoratori presenti nella denuncia
Totale ore malattia	Numerico	6	Totale delle ore di malattia registrate per tutti i lavoratori presenti nella denuncia, escluse le ore di carenza.
Totale ore infortunio	Numerico	6	Totale delle ore d'infortunio o di malattia professionale registrate per tutti i lavoratori presenti nella denuncia, escluse le ore di carenza.
Totale ore carenza	Numerico	6	Totale delle ore di carenza del trattamento per malattia, infortunio o malattia professionale, registrate per tutti i lavoratori presenti nella denuncia
Totale ore ferie	Numerico	6	Totale delle ore di ferie registrate per tutti i lavoratori presenti nella denuncia
Totale ore festività	Numerico	6	Totale delle ore di festività registrate per tutti i lavoratori presenti nella denuncia
Totale ore CIG	Numerico	6	Totale delle ore di C.I.G. registrate per tutti i lavoratori presenti nella denuncia
Totale ore congedi	Numerico	6	Totale delle ore per congedi registrate per tutti i lavoratori presenti nella denuncia
Totale ore assenze giustificate	Numerico	6	Totale delle ore per assenze giustificate registrate per tutti i lavoratori presenti nella denuncia
Totale ore permessi non retrib.	Numerico	6	Totale delle ore per permessi non retribuiti registrati per tutti i lavoratori presenti nella denuncia
Totale ore	Numerico	6	Totale delle ore registrate per tutti i lavoratori presenti nella denuncia
Totale lavoratori in denuncia	Numerico	5	Numero complessivo dei lavoratori presenti nella denuncia
Totale nr. record tipo 20	Numerico	5	Numero complessivo di record tipo 20 presenti nella denuncia
Totale nr. record tipo 30	Numerico	5	Numero complessivo di record tipo 30 presenti nella denuncia
Filler	Alfanumerico	66	Spazio in bianco
TOTALE lunghezza rec.		320	

<i>Tipo Record 20</i>	<i>Modulo 1: Cantieri</i>		
Campo	Tipologia	Len	Note operative
Tipo record 20	Numerico	2	Valore fisso = "20"
Codice impresa	Alfanumerico	8	Codice identificativo dell'impresa presso la Cassa Edile
Codice fiscale	Alfanumerico	16	Codice fiscale dell'impresa
Mese denuncia	Numerico	2	Mese di competenza della denuncia
Anno denuncia	Numerico	2	Anno di competenza della denuncia
Progressivo cantiere	Alfanumerico	2	Progressivo cantiere
Denominazione cantiere	Alfanumerico	18	Denominazione ed indirizzo del cantiere. Nel caso in cui lo spazio risulti insufficiente per entrambi, riportare in via prioritaria i dati relativi a via / piazza e numero civico.
CAP cantiere	Numerico	5	Codice di avviamento postale del cantiere
Situazione	Numerico	1	Situazione del cantiere (vedi tabella per i valori ammessi)
Giorno	Numerico	2	Giorno in cui si è verificato la situazione del cantiere. Va indicato solo nel mese in cui ricorre
Retribuzione imponibile	Numerico	6	Retribuzione imponibile complessiva ai fini INPS per il lavoro prestato nel cantiere.
Mese inizio cantiere	Numerico	2	Mese di inizio dell'attività del cantiere
Anno inizio cantiere	Numerico	2	Anno di inizio dell'attività del cantiere
Committente	Alfanumerico	16	Per appalti pubblici e privati indicare il nominativo del committente; Per i lavori in proprio va indicato "proprio"; Per le Imprese fornitrici di lavoro temporaneo va indicata l'impresa edile presso la quale sono impegnati i lavoratori; Per le imprese che lavorano in appalto / subappalto per altra impresa edile indicare il nominativo della stessa.
Tipo committente	Numerico	1	Tipologia del committente (vedi tabella per i valori ammessi)
Attività produttiva	Numerico	2	Attività produttiva (prevalente) dell'impresa del cantiere (vedi tabella per i valori ammessi)
Trasfertisti	Alfanumerico	1	Indicare "S" in caso di impiego nel cantiere di operai in trasferta iscritti ad altra Cassa Edile
Subappalto	Alfanumerico	1	Indicare "S" in caso di affidamento di lavori del cantiere ad altra impresa edile, in appalto o subappalto
Lavoro interinale	Alfanumerico	1	Indicare "S" in caso in cui l'impresa si avvalga di lavoratori inviati da Società di lavoro interinale
Filler	Alfanumerico	230	Spazio in bianco
TOTALE lunghezza rec.		320	

<i>Tipo Record 30</i>	<i>Modulo 2: Elenco dei lavoratori occupati</i>		
Campo	Tipologia	Len	Note operative
Tipo record 30	Numerico	2	Valore fisso = "30"
Codice impresa	Alfanumerico	8	Codice identificativo dell'impresa presso la Cassa Edile
Codice fiscale	Alfanumerico	16	Codice fiscale dell'impresa
Mese denuncia	Numerico	2	Mese di competenza della denuncia
Anno denuncia	Numerico	2	Anno di competenza della denuncia
Codice operaio	Alfanumerico	9	Codice identificativo del lavoratore presso la Cassa Edile
Cognome	Alfanumerico	18	Cognome del lavoratore
Nome	Alfanumerico	18	Nome del lavoratore
Codice fiscale lavoratore	Alfanumerico	16	Codice fiscale del lavoratore
Data di nascita	Numerico	6	Data di nascita del lavoratore. Il formato del campo è giorno, mese e anno (GGMAA)
Codice progressivo cantiere	Alfanumerico	2	Indicare il progressivo del cantiere nel quale, nel mese, il lavoratore è stato prevalentemente occupato.
Fuori provincia	Alfanumerico	1	Indicare "S" se il lavoratore è impegnato in un cantiere fuori provincia
Altra cassa	Alfanumerico	4	Va indicato solo se durante il mese il lavoratore è iscritto anche presso altre Casse Edili (vedi tabella dei valori ammessi)
Data assunzione	Numerico	6	Indicare la data di inizio del rapporto di lavoro con l'impresa. Il formato del campo è giorno, mese e anno (GGMAA)
Tipo assunzione	Numerico	1	Tipologia del rapporto di lavoro (vedi tabella dei valori ammessi)
Giorno cessazione	Numerico	2	Indicare il giorno, del mese cui si riferisce la denuncia, della cessazione del rapporto di iscrizione del lavoratore alla Cassa Edile.
Tipo cessazione	Numerico	1	Tipo di causa della cessazione del rapporto di lavoro di iscrizione del lavoratore alla Cassa Edile (vedi tabella dei valori ammessi)
Livello	Alfanumerico	2	Indicare il codice relativo al livello di inquadramento del lavoratore (vedi tabella dei valori ammessi)
Mansione	Numerico	2	Indicare il codice relativo alla mansione svolta dal lavoratore (vedi tabella dei valori ammessi)
Imponibile GNF	Numerico	4	Indicare l'importo della retribuzione del lavoratore (compresi eventuali superminimi) su cui è calcolato l'accantonamento di gratifica natalizia e ferie. L'importo va arrotondato all'unità di euro.
Imponibile contributi	Numerico	4	Indicare l'importo della retribuzione del lavoratore su cui sono calcolati i contributi dovuti alla Cassa Edile. L'importo va arrotondato all'unità di euro.

Imponibile TFR	Numerico	4	Indicare l'importo di retribuzioni imponibili del lavoratore valevole ai fini del calcolo del trattamento da fine rapporto di lavoro. Il campo va indicato solo nel caso di adesione del lavoratore al fondo di previdenza complementare PREVEDI. L'importo va arrotondato all'unità di euro.
Ore ordinarie	Numerico	4	Indicare le ore di lavoro ordinario effettivamente prestate nel mese. Il formato del campo è: AAAB, dove A = ore intere; B = ore parziali (i valori ammessi sono 0 o 5 per indicare le mezz'ore).
Ore malattia	Numerico	3	Indicare le ore di assenza nel mese per malattia, escluse le ore di carenza.
Ore infortunio	Numerico	3	Indicare le ore di assenza nel mese per infortunio e malattia professionale, escluse le ore di carenza.
Ore carenza	Numerico	2	Indicare il numero delle ore di carenza nei casi di assenza per malattia, infortunio e malattia professionale.
Ore ferie	Numerico	3	Indicare il numero delle ore di assenza per ferie
Ore festività	Numerico	2	Indicare il numero delle ore di assenza per festività
Ore CIG	Numerico	3	Indicare il numero delle ore di assenza per Cassa Integrazione Guadagni.
Ore congedi	Numerico	3	Indicare il numero delle ore di assenza causate dai seguenti motivi: 1) congedo matrimoniale; 2) congedo per maternità / paternità; 3) servizio militare
Ore assenza giustificate	Numerico	3	Indicare le ore di assenza causate dalle seguenti motivazioni: permessi sindacali; assemblee sindacali; permessi retribuiti (88 ore); assenza facoltativa per maternità; corsi di formazione; provvedimenti disciplinari; funzioni elettive; congedi parentali; provvedimenti autorità giudiziaria; ferie collettive non maturate; ore dichiarate ad altre Casse Edili; scioperi; assenza ingiustificate sanzionate; aspettativa non retribuita; donazione sangue.
Ore perm. non retr.	Numerico	3	Indicare le ore di assenza dovute a permesso non retribuito
GNF	Numerico	4	Indicare l'importo di accantonamento per gratifica natalizia e ferie relativo alle ore ordinarie di lavoro prestate, di festività, di assemblea e permesso sindacali e di permesso di cui all'art. 4 Legge 53/2000. L'importo va arrotondato all'unità di euro.
GNF mal./inf.	Numerico	4	Indicare l'importo di accantonamento per gratifica natalizia e ferie relativo alle ore di assenza per malattia, infortunio o malattia professionale, congedo per maternità / paternità. L'importo va arrotondato all'unità di euro.
Data inizio mal./inf. 1	Numerico	6	Per gli eventi continuativi, indicare la data di effettivo inizio della malattia, infortunio o malattia professionale, anche se cadente nei mesi precedenti. Per le ricadute, indicare il giorno di inizio dell'inabilità considerata ricaduta della precedente. Il formato del campo è giorno, mese e anno (GGMMAA).

Fine mal./inf. 1	Numerico	2	Indicare il giorno di termine di malattia, infortunio o malattia professionale nel caso in cui questo ricada all'interno del mese di riferimento della denuncia.
Tipo 1	Alfanumerico	1	Indicare "M" nel caso di malattia, "I" nel caso di infortunio, "P" nel caso di malattia professionale.
Ricaduta 1	Alfanumerico	1	Indicare "S", solo ed esclusivamente nel mese di inizio della ricaduta, nel caso in cui l'evento sia dovuto ad una ricaduta.
Ore Ingiustificate 1	Numerico	3	Indicare il numero delle ore di assenza ingiustificata nel mese precedente l'evento.
Conguaglio/ Rimborso 1	Numerico	4	Indicare l'importo del trattamento corrisposto al lavoratore, di cui compete il rimborso all'impresa da parte della Cassa Edile. L'importo va arrotondato all'unità di euro.
Data inizio mal./inf. 2	Numerico	6	Per gli eventi continuativi, indicare la data di effettivo inizio della malattia, infortunio o malattia professionale, anche se cadente nei mesi precedenti. Per le ricadute, indicare il giorno di inizio dell'inabilità considerata ricaduta della precedente. Il formato del campo è giorno, mese e anno (GMMMAA).
Fine mal./inf. 2	Numerico	2	Indicare il giorno di termine di malattia, infortunio o malattia professionale nel caso in cui questo ricada all'interno del mese di riferimento della denuncia.
Tipo 2	Alfanumerico	1	Indicare "M" nel caso di malattia, "I" nel caso di infortunio, "P" nel caso di malattia professionale.
Ricaduta 2	Alfanumerico	1	Indicare "S", solo ed esclusivamente nel mese di inizio della ricaduta, nel caso in cui l'evento sia dovuto ad una ricaduta.
Ore Ingiustificate 2	Numerico	3	Indicare il numero delle ore di assenza ingiustificata nel mese precedente l'evento.
Conguaglio/ Rimborso 2	Numerico	4	Indicare l'importo del trattamento corrisposto al lavoratore, di cui compete il rimborso all'impresa da parte della Cassa Edile. L'importo va arrotondato all'unità di euro.
As.Si (Ore Permesso/ Assemblea Sindacali)	Numerico	4	Indicare le ore di permesso e assemblea sindacali fruiti, già comprese nel campo "ore ass. giustificate", in ordine alle quali sono dovuti l'accantonamento di G.N.F. e i contributi. Il formato del campo è: AAAB, dove A = ore intere; B = ore parziali (i valori ammessi sono 0 o 5 per indicare le mezz'ore).
Ar. 4 (Ore Permesso Art. 4 Legge 53/2000)	Numerico	4	Riportare le ore di permesso fruiti a seguito di decesso o infermità del coniuge o parente, di cui all'art. 4 della Legge 53/2000, già comprese nel campo "ore ass. giustificate", in ordine alle quali è dovuto l'accantonamento di G.N.F.
Cmp (Ore Congedo Maternità/Paternità)	Numerico	4	Indicare le ore di congedo per maternità/paternità fruiti, già comprese nel campo "congedi", in ordine alle quali è dovuto l'accantonamento di G.N.F. inf./mal.

Importo PREVEDI 1	Numerico	4	Campo da utilizzare, nel caso di adesione del lavoratore al Fondo di previdenza complementare, per l'indicazione del contributo a carico dell'impresa.
Importo PREVEDI 2	Numerico	4	Campo da utilizzare, nel caso di adesione del lavoratore al Fondo di previdenza complementare, per l'indicazione del contributo a carico del lavoratore (contributo obbligatorio + eventuale contributo volontario).
Importo PREVEDI 3	Numerico	4	Campo da utilizzare, nel caso di adesione del lavoratore al Fondo di previdenza complementare, per l'indicazione della quota di TFR.
Paga oraria	Numerico	4	Indicare la paga oraria del lavoratore (paga base comprensiva di eventuale superminimo, ex indennità di contingenza, indennità territoriale di settore, elemento economico territoriale, E.D.R., eventuale indennità di vacanza, eventuale utile minimo o effettivo di cottimo), arrotondata al centesimo di euro. Nella paga oraria <u>non deve essere compresa l'indennità 10% relativa al caposquadra</u> . Il formato del campo è: AABB, dove A = parte intera; B = parte decimale.
Aor (Altre ore rimborso infortunio/malattia)	Numerico	3	Ore di congedo e assenza giustificata rilevanti ai fini del calcolo del monte ore utile per la determinazione dei trattamenti di malattia, infortunio e malattia professionale, a carico della Cassa Edile, da rimborsare all'impresa.
Asp (Aspettativa)	Alfanumerico	1	Riportare "S" in caso di lavoratore in aspettativa
RcSt (Recupero Permessi di Studio)	Numerico	3	Riportare la retribuzione relativa ai permessi di studio concessi al lavoratore, di cui compete il rimborso all'impresa, da parte della Cassa Edile.
DpRI (Detrazione Ex Permessi e riduzione orario lavoro)	Numerico	3	Riportare nei limiti della sommatoria degli accantonamenti di G.N.F. e G.N.F. inf./mal., la retribuzione relativa alle ore di permesso individuale e di riduzione orario di lavoro, fruite nel mese, dal lavoratore. Il campo è riferito esclusivamente alle denunce a tutto il 30 settembre 2000. Il campo è disattivato in caso di trasmissione telematica della denuncia
Settimana Tipo (Tipo settimana)	Alfanumerico	1	Indicare il carattere: - "S" per settimana lunga a orario giornaliero costante; - "D" per settimana lunga a orario differenziato nella giornata del sabato; - "L" per Lunedì compensativo
Settimana Ore (Ore settimanali)	Numerico	2	Per i rapporti di lavoro a part time orizzontale, indicare il numero delle ore settimanali svolte dal lavoratore. Per i rapporti a part time verticale o misto, riportare il numero delle ore medie settimanali svolte dal lavoratore.
Fest. Pat. (Giorno Festività Patronale)	Numerico	2	Riportare il giorno di ricorrenza della festività del Santo Patrono.

Fest. FNd (Festività Non dovute)	Numerico	2	Indicare il totale delle ore di festività non retribuite, delle seguenti tipologie: <ul style="list-style-type: none"> - ore di festività dichiarate presso altre Casse Edili; - ore di festività, dal lunedì al venerdì, cadenti in periodi di C.I.G. a zero ore oltre due settimane (comprese nel periodo oltre il 15° giorno di C.I.G. a zero ore); - ore di festività cadenti in periodi di Servizio/Congedo militare; - ore di festività cadenti in periodi di Aspettativa (sindacale o personale della durata minima di quattro settimane consecutive l'anno); - ore di festività cadenti in periodi di congedi parentali; - ore di festività cadenti in periodi di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria; - ore di festività cadenti in periodi di assenza ingiustificata, sanzionati a norma di contratto (l'importo della multa comminata al lavoratore, deve essere versato alla Cassa Edile); - ore di festività cadenti in periodi di sospensione dal lavoro fino a tre giorni, a seguito di provvedimenti disciplinari; - ore di festività cadenti in periodi di sciopero; - eventuali ore di festività <i>in ambito di rapporto a part time verticale o misto</i>, riferite a giornate non rientranti nel periodo lavorativo settimanale convenuto. <p>In allegato al MOD. 03 – DENUNCIA DEI LAVORATORI OCCUPATI, dovrà essere prodotta la relativa documentazione probatoria</p>
Prevedi 4 (Contr.Vol. Prevedi Lavoratore)	Numerico	4	Campo da utilizzare, nel caso di adesione del lavoratore al Fondo di previdenza complementare, per l'indicazione del contributo volontario del lavoratore.
Area personalizzata	Alfanumerico	35	Campo disponibile per la Cassa Edile al fine di richiedere altri dati
Filler	Alfanumerico	35	Spazio in bianco
TOTALE lunghezza rec.		320	

NB:

I campi a sfondo giallo risultano modificati rispetto a quelli predisposti dalla CNCE (Commissione Nazionale per le Casse Edili).

I campi a sfondo verde sono stati aggiunti a quelli predisposti dalla CNCE, per la gestione di specifici aspetti contrattuali. Tra questi, il campo **Paga oraria** è essenziale ai fini della determinazione della denuncia unica.